



INTERNATIONAL INSTITUTE OF MOLECULAR AND CELL BIOLOGY IN WARSAW

CENTRE OF EXCELLENCE IN MOLECULAR BIO-MEDICINE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania i utrzymania czystości

Znak sprawy ADZ-23-01/2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

Warszawa, dn. 26.01.2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: (+48 22) 59 70 700, fax: (+48 22) 59 70 715,
www.iimcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

CPV: 90.91.00.00-0 Usługi sprzątania

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie **Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie** (budynek D) o łącznej powierzchni użytkowej 4032 m².
2. Zamawiający w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **29 stycznia 2015 r. godz. 12:00**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18.00 – 24.00), za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia).
5. Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 6 pracowników, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
6. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych, zapachowych oraz worków na śmieci.
8. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp, stanowiących do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art.151a ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.03.2015 r. do 28.02.2017 r..

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków:

a) warunek wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 usługą sprzątaną w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni min. 3500 m² przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 zł ± 20%

UWAGA:

• *Zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz.690) – przez budynek użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość dostaw należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy. Jeżeli w dniu zawarcia umowy Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty do przeliczenia należy przyjąć kurs z kolejnego dnia, w którym średni kurs jest ogłaszany przez NBP.

b) warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże na dzień składania ofert, a także w całym okresie realizacji zamówienia:

- dysponowanie na czas realizacji zamówienia przynajmniej po jednym urządzeniem pozwalającym na mechaniczne czyszczenie i zabezpieczenie podłóg (tj. akrylizacja,

krystalizacja, polerowanie podłóg) o minimalnej mocy silnika 1000 W oraz przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonanie usługi czyszczenia na mokro i prania wykładzin o minimalnej mocy silnika 1000 W,

- dysponowanie co najmniej 6 osobami wyznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia:
- w tym 1 osobą posiadającą co najmniej 12 miesięczny ciągły staż pracy polegającej na nadzorowaniu sprzątnia, nabyty na jednym obiekcie użyteczności publicznej w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - w tym 5 osób posiadających co najmniej 6 miesięczny staż pracy polegającej na sprzątniu w obiektach użyteczności publicznej nabyty przez każdą z tych osób w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

c) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada - aktualne na dzień składania ofert - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę brutto co najmniej 100 000 zł.

Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość ubezpieczenia należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt. a, b, c SIWZ mogą spełniać łącznie.
4. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI. ust. 1 i 2 SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.
5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 1.3 Wykaz sprzętu (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)
 - 1.4 Wykaz osób (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ)
 - 1.5 Opłaconą aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, do oferty wykonawca dołącza:**
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 Oświadczenie o braku przynależności lub należeniu do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt.2.2-2.4 SIWZ składa następujące dokumenty:
 - 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt.1a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt.1b SIWZ nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku angielskim.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem”.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.5 dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki.
6. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum. Dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1 oraz dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego: Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa,
2. Zamawiający dopuszcza, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale VIII ust.3 niniejszej SIWZ, porozumiewanie się z wykonawcami - faksem na numer (+48 22) 59 70 715, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dotyczące postępowania w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Karbowska, Tomasz Miętek.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6 000 PLN**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium można wnieść także w:
 - a) pieniądzu, przelewem z dopiskiem „wadium, nr sprawy ADZ-23-01/2015” na rachunek Zamawiającego: BPH 21 1060 0076 0000 3210 0017 7900
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku angielskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają przedłożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie

do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem „*Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi stronami.
10. Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa
oferta na:**

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości”

Znak sprawy: ADZ-23-01/2015,

Nie otwierać przed dniem 03.02.2015 r. godz. 12.30

11. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty wraz z pisemnym oświadczeniem o wprowadzeniu zmian powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “ZMIANA”.
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek D, Sekretariat, pok. 004).
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.02.2015 roku o godzinie 12:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **03.02.2015 roku o godzinie 12:30**, w Sali 003 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający prześle Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę dla wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

3. Oferta musi zawierać cenę netto, cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem VAT. Wykonawcy nie będący płatnikami VAT podają tylko cenę netto.
4. Ceny podane w formularzu powinny być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 ust.7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom ... (Dz.U Nr 0, poz.1428). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do ceny netto oferty podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi oraz ewentualne cło. Wyliczona w ten sposób kwota będzie stanowić cenę oferty brutto podmiotu zagranicznego branżą do porównania i oceny ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, natomiast podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
7. Zamawiana usługa objęta jest 23% stawką VAT, jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę obowiązany jest załączyć do oferty dokument uprawniający do zastosowania innej stawki (podstawa do jej przyjęcia, przepis prawa, indywidualne interpretacje).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie oferty brutto, która tym samym uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|------------------|----------------|---|
| 1. | Cena | 90 % | 90 |
| 2. | Termin płatności | 10 % | 10 |

Punktacja za kryterium cena oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

Punktacja za kryterium termin płatności obliczona zostanie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{termin oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 10$$

Uwaga. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni i dłuższego niż 30 dni. Termin płatności powinien być podany w pełnych dniach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne i prawne uzasadnienie odrzucenia,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przypadku:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wymienionych w § 5 umowy oraz w załączniku do umowy (lista pracowników), w szczególności w sytuacji:
 - 1) na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - 2) na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
 - c) czasowego lub stałego zwiększenia nie więcej niż o 20 % lub zmniejszenia ilości pomieszczeń objętych przedmiotem umowy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady:
 - a) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny całkowitej umowy (brutto).
 - b) Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art.148 ust.1 ustawie Pzp.

- c) Zamawiający ustala termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – najpóźniej jeden dzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia
- d) Zwrot niewykorzystanego zabezpieczenia w wysokości 70 % nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie pisemnego oświadczenia), z zastrzeżeniem ppkt. e,
- e) Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawi kwotę 30 % wartości zabezpieczenia, którą zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (po wzgl. nowelizacji z 7 kwietnia 2006 r.) przysługują środki odwoławcze przewidziane ww. ustawą.

XVIII. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Zatwierdził:

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w oparciu o własne środki czystości i środki konserwujące w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie (w budynek D) o łącznej powierzchni 4032 m².

- Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 6 pracowników (w tym jedna osoba nadzorująca), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
- Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych, zapachowych oraz worków na śmieci.
- W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczania środków zapachowych, zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
- W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do wynoszeniu śmieci i poskładanych opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady na zewnątrz budynku lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

1. Prace porządkowe obejmują następujące grupy pomieszczeń:

I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE:

- a) grupa I - wszystkie toalety /WC/ (15 szt.) - powierzchnia 127,5 m²,
- b) grupa II - ciągi komunikacyjne tj. halle, klatki schodowe, korytarze, schody, windy - powierzchnia 1325 m²,
- c) grupa III – laboratoria i pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne (tj. pokoje biurowe, pokoje komputerowe, pracownie, laboratoria) - powierzchnia 1351,05 m²,
- d) grupa IV – sale seminaryjne - powierzchnia 140 m²,
- e) grupa V – pomieszczenia sprzątane pod nadzorem - powierzchnia 771 m²,
- f) grupa VI – drzwi wewnętrzne aluminiowe i ścianki działowe (aluminiowo-szklane) - powierzchnia 448 m².

II. INNE PRACE:

- a) grupa VII - okna w budynkach D (okna aluminiowo-drewniane i fasadowe) – powierzchnia 565 m²
- b) grupa VIII – wykładzina w pokojach biurowych i salach seminaryjnych – powierzchnia 353 m²
- c) grupa IX - korytarze i hall windy na parterze – powierzchnia 135 m²
- d) grupa X -korytarze, halle windy na pozostałych piętrach – powierzchnia 1190 m²

2. Szczegółowe zestawienie powierzchni sprzątanym określono w tabeli 1 – „Zestawienie ilościowe powierzchni sprzątanym” niniejszego załącznika.

3. Zakres czynności dotyczących poszczególnych grup:

Grupa I

- a) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,
- b) mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach (w miarę potrzeby),
- c) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i WC,
- d) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,
- e) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- f) wymianie worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych

Grupa II

- a) sprzątanie podłóg na mokro,
- b) usuwanie lokalnych zabrudzeń,
- c) mycie maszynami w sposób stosowny do rodzaju posadzek,
- d) krystalizacja powierzchni marmurowych (2 razy w roku),
- e) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV (2 razy w roku)

Grupa III

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, klimatyzatorów, mebli, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek, żaluzji okiennych,
- b) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- c) zbieranie innych nieczystości z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
- d) mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
- e) odkurzaniu mebli tapicerskich,
- f) wynoszeniu śmieci i poskładanych opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady na zewnątrz budynku lub innego wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego.
- g) odkurzaniu i myciu kaloryferów, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- h) usuwanie plam z wykładziny,

Grupa IV

- a) odkurzanie wykładziny,
- b) wycieranie kurzu ze stolików audytoryjnych, katedry, parapetów,
- c) odkurzanie foteli audytoryjnych,
- d) usuwanie nieczystości,
- e) czyszczenie stosownymi środkami chemicznymi wykładzin dywanowych (1 raz w roku),

Grupa V

wyłącznie w obecności uprawnionych pracowników

- a) wycieranie powierzchni blatów, biurek dostosowane do wymogów laboratorium,
- b) wyrzucanie śmieci,
- c) mycie podłóg

Grupa VI

- a) mycie i czyszczenie drzwi wejściowych przeszklonych i pełnych

Grupa VII

- a) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz, parapetów i ram okiennych,
b) czyszczenie żaluzji zainstalowanych w oknach pokoi.

Grupa VIII

- a) pranie wykładzin dywanowych

Grupa IX

- c) krystalizacja powierzchni marmurowych

Grupa X

- a) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV (akrylizacja)

4. Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach Instytutu określono w tabeli 2 „Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach” niniejszego załącznika.
5. Rodzaje powierzchni:
- a) posadzki: wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, terakota, lastryko, gres, listwy plastikowe i drewniane, parkiet,
b) balustrady i parapety: kamień, drewno, metal,
c) ściany: gipsowe oraz ściany wyłożone: płytki terakota, aluminiowo-przeszkłone,
d) drzwi: przeszklone, okleina, drewniane.
6. Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornie podwyższonej jakości (m.in. papier toaletowy: biały, miękki, 2 lub więcej warstwowy, ręczniki papierowe: miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe o gramaturze nie mniejszej niż 20,5 g/m² dla warstwy), posiadających atesty PZH do powszechnego stosowania a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno-magazynowe.

Tabela 1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE POWIERZCHNI SPRZĄTANYCH

| Sprzątane powierzchnie | Piętro / rodzaj powierzchni, przybliżona powierzchnia w m ² lub liczba w szt. / częstość sprzątania | | | | | | | | Razem |
|--|--|---|---|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| | -1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. Korytarze, holle, klatki schodowe (klatki schodowe wszystkie marmurowe) | lastryko 152 m ² | Marmur 135 m ² | PCV 173 m ² | PCV 173 m ² | PCV 173 m ² | PCV 173 m ² | PCV 173 m ² | PCV 173 m ² | 1325m² |
| 2. Laboratoria i pomieszczenia biurowe | PCV lub terakota 26,05 m ² | PCV lub wykładzina dywanowa 193 m ² | PCV lub terakota lub wykładzina dywanowa 95 m ² | PCV lub terakota 203 m ² | PCV lub terakota 254m ² | PCV lub terakota 271 m ² | PCV lub terakota 207 m ² | PCV lub terakota 102m ² | 1351,05m² |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 3. Sale seminaryjne | - | wykładzina dywanowa p.003, 012 112 m² | wykładzina dywanowa p.101A 28 m² | - | - | - | - | - | 140m² |
| 4. Pomieszczenia sprzątane okresowo lub pod nadzorem użytkownika / Pracownie aparaturowe | Wirówka analityczna, nowy i stary generator, serwerownia, zebra fish 163 m² | PCV (magazynek 002) 6 m² | - | 106 m² / | 83 m² | 65 m² | 134 m² | 214 m² | 771m² |
| 5. Toalety (wc – 2 szt.: o v, pisuary, umywalki,) | Glazura, terakota 8,5 m ² x 1 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | Glazura, terakota 8,5 m ² x 2 szt. | 127,5m² 15 szt. |
| 6. Okna Aluminiowo-drewniane skręcane | - | 18 szt. | 2 szt. | 18 szt. | 18 szt. | 18 szt. | 18 szt. | 21 szt. | 113 szt. ok. 327m ² |
| 7. Okna fasadowe | - | 4 szt. | 2 szt. | 2 szt. | 3 szt. | 3 szt. | 3 szt. | 3 szt. | 20 szt. ok. 238m ² |
| 8. Drzwi wew. aluminiowo - szklane | 4 szt. | 4szt. | 7 szt. | 8 szt. | 6 szt. | 4 szt. | 7 szt. | 11 szt. | 51 szt. ok. 268m ² |
| 9. Ścianki działowe alum - szklane | - | - | 2 szt. | 1 szt. | 1 szt. | 1 szt. | 5 szt. | 2 szt. | 12 szt. ok. 180m ² |
| RAZEM: | | | | | | | | | 4 727,55m² |

TABELA 2 . ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC WYKONYWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH

PIWNICA (-1p.)

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, wg p . – wg potrzeb | | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa | P. nr 10 Lab. X-Generatora ** | Lab. Wirówka Analityczna p.9 ** | Dyfraktoметр рентgenowski p. 5A ** | Pokój nr 8 ** (pracownia hodowli + wc) | Archiwum pod schodami ** | Autoklawy – pom. nr 1 | Serwerownia pom. nr 2A ** | Pracownia ** hodowli nr 4 i 4A |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp | - | m | m | m | - | m | - | m | - |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro | t | t | t | t | t | m | t | t | t |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | m | m | m | m | m | m | m | m |
| 4. | Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | - | wg p. | wg p. | wg p. |
| 5. | Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | t | t | t | t | - | t | t | t |
| 6. | Odkurzanie mebli tapicerskich | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | - | - | c | - | - | - | - |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

PARTER

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|-----------|--------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windowy, rampa | Klatka schodowa | Pokój 001 | Magazynek 002** | Sala seminaryjna 003 | Sala seminaryjna 012 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, kserokopiarek, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, listew przypodłogowych, żaluzji okiennych itp. | t | - | m | wg p. | c | c |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro | c | c | - | - | - | - |
| 3. | Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerskich | - | - | m | - | wg p. | wg p. |
| 4. | Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach , | wg p. | wg p. | m | wg p. | wg p. | wg p. |
| 5. | Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach | wg p. | wg p. | - | wg p. | - | - |
| 6. | Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | c | m | wg p. | c | c |
| 7. | Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek | m | m | m | m | t | t |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, świetlówek | t | m | t | - | t | t |
| 9. | Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Pranie wykładzin dywanowych | - | - | r | - | r | r |
| 11. | Konserwacja posadzek marmurowych korytarzy i holu windowego | 2 x r | 2 x r | - | - | - | - |
| 12. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | r | - | r | - | r | r |

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

PARTER

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p . – wg potrzeb | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------------|----------------------|---------|-----------------|---------|---|---|
| | | Sekretariat Adm. | Sekretariat naukowy | Pok.005, 006, 007 | Pok.008 | Pok.009, 010 | Toalety | Kąpiel Kuchenny sekretariat Adm. | Aneks Kuchenny Sekretariat Naukowy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, listew przypodłogowych, szaf ubraniowych, żaluzji okiennych itp. | c | c | c | c | c | c | - | - |
| 14. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro | - | - | - | - | - | c | c | c |
| 15. | Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerskich | c | c | c | c | c | - | - | - |
| 16. | Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach , luster w szafie wnękowej | c | c | c | c | c | - | - | c |
| 17. | Mycie glazury, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, mycie luster, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | wg p. | - | - | - | c | c | c |
| 18. | Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | c | c | c | c | c | c | c |
| 19. | Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek | c | c | c | c | c | - | c | c |
| 20. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | c | c | c | c | c | t | - | - |
| 21. | Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | - | - | - | c | c | c |
| 22. | Pranie wykładzin dywanowych | r | r | r | r | r | - | - | - |
| 23. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | r | r | r | r | r | - | - | - |

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

I PIETRO

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa | Sala seminaryjna 101A | Toalety p. 106, 117 | **Magazyny 105, 116 | Chłodnia p.102A ** | Pokoje Laboratoryjne 103** | Pok. Socjalny 110A | Pokoje Laboratoryjne 104, 102, 104D | Pokoje biurowe 101, 104C, 112, 113, 114, 115, 115A, 115B | Pracownia hodowli ** 101B |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, Obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | - | t | c | - | - | c | c | c | c | t |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, uprzątnięcie śmieci, opróżnianie koszy, wynoszenie zbędnych opakowań | c | c | c | wg p. | t | c | c | c | c | t |
| 3. | Mycie drzwi, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych | t | t | t | - | wg p. | wg p. | c | wg p. | t | t |
| 4. | Czyszczenie klamek | t | t | t | - | wg p. | wg p. | c | wg p. | t | t |
| 5. | Mycie zlewozmywaków, szafek kuchennych, stołów, lodówki, kuchenek mikrofalowych, glazury | - | - | - | - | - | Wg p | c +1 w m-cu lodówk a | wg p. | c | - |
| 6. | Mycie glazury, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, mycie luster, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | - | c | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Uzupełnianie mydła i detergentów, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | c | - | - | c | c | c | c | t |
| 8. | Odkurzanie mebli tapicerskich | - | t | - | - | - | - | - | wg p. | c | - |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | - | - | - | - | - | - | c | - | - |
| 10. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | wg p. | - | - | - | wg p. | - | - | - | - | - |
| 11. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Pranie wykładzin dywanowych | - | r | - | - | - | - | - | - | r | - |
| 13. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | - | r | - | - | - | r | r | r | r | r |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------|---------|---|---|--|-------------------------------|--|
| | | 2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa | Magazyny** 205, 216 | Toalety | Pokoje biurowe 203, 204C, 210, 210A, 211, 212, 213, 214 | Pomieszczenia laboratoryjne 201, 201A, 201B, 204, 202 | Pracownia Izotopowa 215, 215A, 215B ** | Pomieszczenie chłodni ** 202A | Pomieszczenie aparaturowe ** 204D, 204D2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | c | - | c | c | c | c | - | c |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | t | c | c | c | c | t | c |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | wg p. | t | t | wg p | wg p | wg p | wg p |
| 4. | Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | - | wg p. | wg p. | wg p | wg p | wg p | wg p |
| 5. | Mycie glazury, lustek, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | - | c | - | wg p | wg p | - | wg p |
| 6. | Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | c | c | c | c | - | c |
| 7. | Odkurzanie mebli tapicerskich | - | - | - | wg p. | wg p | wg p | - | |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | - | - | c | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | - | - | - | c | c | m | c |
| 10. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | - | - | - | r | r | r | - | r |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

III PIĘTRO

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa | Pokoje laboratoryjne 315, 315A, 315B, 304, 304A, 304B, 301, 301A, 301B | Pok. biurowe 314, 312, 311, 310, 310A, 303, 304C + stanowiska przy pok. 315 | Toalety 306, 317 | Pokoje ** aparaturowe 316, 304D, 302 | Chłodnia p.302A** | Ciemnia ** 305 | Pracownia ** hodowli 313 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | - | c | c | c | c | wg p. | m | t |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalk i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | c | c | c | c | t | m | t |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | wg p. | t | t | wg p. | wg p. | wg p. | t |
| 4. | Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | t |
| 5. | Mycie glazury, lustek, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | - | - | c | wg p. | - | - | wg p. |
| 6. | Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | c | c | c | c | - | - | t |
| 7. | Odkurzenie mebli tapicerskich | - | - | wg p. | - | - | - | - | - |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | wg p. | c | - | wg p. | wg p. | wg p. | - |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | c | - | - | c | m | wg p. | wg p. |
| 10. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | - | r | r | - | r | - | - | r |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

IV PIĘTRO

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--|---------------------|---|--|
| | | 2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa | Magazyn ** 420 | Pokoje laboratoryjne 404,413,414 | Toalety 419, 417 | Pokoje biurowe 401, 402,403, 415D, 411, 412, 412D, 410, 409, 407,406, 405 | Pokoje aparaturowe 416, 408, 418 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | - | - | c | c | c | c |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | - | c | c | c | c |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | wg p. | wg p. | wg p. | t | wg p. |
| 4. | Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | - | wg p. | c | wg p. | wg p. |
| 5. | Mycie glazury, lusterek, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | - | - | c | - | - |
| 6. | Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | c | c | c | c |
| 7. | Odkurzenie mebli tapicerskich | - | - | - | - | wg p. | - |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | - | wg p. | c | c | wg p. |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | - | c | - | - | c |
| 10. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - |
| 11. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | - | - | r | - | r | r |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

V PIETRO

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątanía c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|-----------------|------------------------------------|---|--|------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa | Pokoje Biurowe 501A, 501B, 504, 504D, 514, stanowiska przy pok. 516B | Pokoje laboratoryjne 501, 515, 516, 516A, 516B; zamrażarki 502A, 503A, 502 | Toalety 509,518 | Pok. Aparaturowe 512, 513B, 517 | Pracownie komórkowe ** 513A, 513, 514A, | Bank komórek, 502B, chłodnia 503** | Magazyn p. 508** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wyl. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | - | c | c | c | c | t | - | - |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | c | c | c | c | t | t | t |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | t | wg p. | t | wg p. | t | t | wg p. |
| 4. | Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | t | t | - |
| 5. | Mycie glazury, lustek, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | - | - | c | - | wg p. | wg p. | - |
| 6. | Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | c | c | c | c | t | t | - |
| 7. | Odkurzanie mebli tapicerskich | - | wg p. | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | c | wg p. | - | wg p. | - | - | - |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | - | c | - | c | wg p. | - | - |
| 10. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Pranie wykładzin dywanowych | - | r | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzje | - | r | r | - | r | r | r | - |

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

VI PIĘTRO

| Lp | Zakres prac | Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------------|------------------------------|
| | | 2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa | Pok. **: mikroskopowe 602A, 613, 603A, 611 | Pok. biurowe 6B, stanowiska przy pok. 614 | Toalety 616, 619 | Archiwum zakładowe **: 612 | Pok. Hodowli zwierząt lab. 604A, 604 **: 604A, 604 | P. Aparatura 601A, 602B, 610, 606, 605, 607A, 607 603B, 614, 609 | ** Pracownia Komórki 601B, 604B, 6C | ** Magazyn **: 618, 608, 615 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż., listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp. | - | t | c | c | m | 2 x t | c | t | - |
| 2. | Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy | c | c | c | c | m | t | c | t | t |
| 3. | Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych | t | - | t | t | - | wg p. | wg p. | t | wg p. |
| 4. | Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | wg p. | t | - |
| 5. | Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach | - | wg p. | - | c | - | t | - | wg p. | - |
| 6. | Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi | - | - | c | c | - | c | c | t | - |
| 7. | Odkurzanie mebli tapicerskich | - | wg p. | wg p. | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, | - | - | c | - | wg p. | - | wg p. | - | - |
| 9. | Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego | - | wg p. | - | - | - | wg p. | c | wg p. | - |
| 10. | Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja) | 2 x r | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji | - | r | r | - | r | r | r | r | - |

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....
ADRES:.....
NIP:
Telefon:..... Fax.....
E-mail:
Osoba kontaktowa:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na **usługę sprzątnia i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ-23-01/2015** składamy niniejszą ofertę:

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto zł, podatek VAT (23 %)zł,
brutto zł (słownie brutto zł:
.....)

Cena łączną składa się z następujących cen cząstkowych za poszczególne grupy czynności sprzątnia:

| | Opis czynności | Cena brutto ogółem za cały okres trwania umowy |
|--------|---|--|
| Lp. | A | B |
| 1. | Sprzątnie podstawowe | |
| 2. | Inne prace (wykonywane 4 razy w trakcie trwania umowy): krystalizacja podłóg, akrylizacja wykładzin PCV | |
| 3. | Inne prace (wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy): mycie okien, pranie wykładzin dywanowych | |
| RAZEM: | | |

**) UWAGA! Wykonawcy nie będący płatnikami VAT oraz Wykonawcy zagraniczni mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty tylko i wyłącznie ceny netto. Stawkę i kwotę podatku ustala i oblicza Zamawiający.*

2. Termin płatności: dni

Uwaga. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni i dłuższego niż 30 dni. Termin płatności powinien być podany w pełnych dniach.

3. Termin wykonania zamówienia publicznego: 01.03.2015 r. do 28.02.2017 r.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni.
3. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. podwykonawcom zamierzamy zlecić realizację części zamówienia obejmującą:
.....
..... /zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców**
5. podwykonawcy uczestniczący w zamówieniu,
(nazwy firm), posiadają wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotów, że będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.**
6. Spis dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu** (jeżeli dotyczy),
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 6) Opłaconą aktualną Polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia,
 - 7) Wykaz usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 8) Wykaz sprzętu (załącznik nr 6 do SIWZ)
 - 9) Wykaz osób (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - 10) Odpis z KRS/Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - 11) Aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - 12) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**),
 - 13) Kopia dokumentu wadialnego

Na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach składamy całość oferty.

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

***) niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątnia i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ-23-01/2015** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia potrzebnego do realizacji zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2a niniejszej SIWZ,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2b niniejszej SIWZ.
4. Znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2c niniejszej SIWZ.

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości, **nr sprawy ADZ-23-01/2015** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa sprzątania i utrzymania czystości**”, nr sprawy **ADZ-23-01/2015** oświadczam/y że:

1. **nie należymy** *) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

2. **należymy***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-

Data:

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

*) *nie potrzebne skreślić*

Nr sprawy ADZ-23-01/2015

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot usługi | Powierzchnia sprzątana w m² | Wartość brutto usługi | Okres wykonywania zamówienia (daty skrajne) |
|------------|------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|--|
| 1. | | | | | |

Na potwierdzenie wykonania usług ujętych w ww. wykazie załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____ 2015 r.

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania wykonawcy

Nr sprawy ADZ-23-01/2015

**WYKAZ SPRZĘTU ZMECHANIZOWANEGO, JAKI BĘDZIE WYKORZYSTANY
DO WYKONANIA NINIEJSZEJ USŁUGI**

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa urządzenia</i> | <i>Przeznaczenie</i> | <i>Podstawa dysponowania sprzętem</i> |
|------------|--|--|---|
| 1. | Nazwa producenta: model/oznaczenie: | akrylizacja – nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV | Sprzęt stanowi zasób własny wykonawcy / sprzęt stanowi zasób innego podmiotu *) |
| 2. | Nazwa producenta: model/oznaczenie: | krystalizacja powierzchni marmurowych | Sprzęt stanowi zasób własny wykonawcy / sprzęt stanowi zasób innego podmiotu *) |
| 3. | Nazwa producenta: model/oznaczenie: | Polerowanie /froterowanie powierzchni (wykładziny PCV) | Sprzęt stanowi zasób własny wykonawcy / sprzęt stanowi zasób innego podmiotu *) |
| 4. | Nazwa producenta: model/oznaczenie: | czyszczenie na mokro i pranie wykładzin dywanowych | Sprzęt stanowi zasób własny wykonawcy / sprzęt stanowi zasób innego podmiotu *) |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Nr sprawy ADZ-23-01/2015

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

| <i>Lp.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Obiekt (miejsce) wykonywania usługi sprzętania</i> | <i>Okres wykonywania usługi sprzętania (od dzień-miesiąc-rok do dzień – miesiąc-rok)</i> | <i>Podstawa dysponowania osobami</i> |
|------------|---------------------------------------|---|--|---|
| 1. | – osoba nadzorująca | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |
| 2. | | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |
| 3. | | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |
| 4. | | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |
| 5. | | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |
| 6. | | | | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*) |

....., dnia 2015 r.

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA /projekt/ nr

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1. Jacka Kuźnickiego – Dyrektora Instytutu,
 2. Hannę Iwaniukowicz – Głównego Księgowego
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:, zarejestrowaną w pod nr, reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną dalej „Wykonawcą.”

o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), **nr sprawy ADZ-23-01/2015**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 (budynek D), o łącznej powierzchni użytkowej 4032 m² zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 1 oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.
3. Charakterystykę obiektu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątniu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnia zawiera załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres 24 miesięcy, tj. od 01.03.2015 r. do 28.02.2017 r.

§4

Zasady i warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.1 w zakresie określonym w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: zł, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

2. Za czynności określone w przedmiocie zamówienia wykonawca wystawi fakturę odpowiednio:
 - a. na koniec każdego miesiąca za czynności określone przez zamawiającego jako „sprzątanie podstawowe”, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy. Miesięczna należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą wykonawcy i stanowiąca jedną dwudziestą czwartą kwoty z poz. 1B wynosi zł brutto.
 - b. po wykonaniu usługi określonej przez zamawiającego jak „inne prace” zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru prac. Należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą wykonawcy za:
 - jednorazowe wykonanie usługi (krystalizacja podłóg, akrylizacja wykładzin PCV) stanowiąca jedną czwartą kwoty z poz. 2B wynosi zł brutto,
 - jednorazowe wykonanie usługi (mycie okien, pranie wykładzin dywanowych) stanowiąca jedną drugą kwoty z poz. 3B wynosi zł brutto.
3. Powyższa kwota jest stała i nie podlega rewaloryzacji.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT ostatniego roboczego dnia miesiąca, w którym usługa została wykonana.
5. Należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy płatne będą na podstawie faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty przedłożenia zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury.
6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za wykonane usługi.

§5

Sposób realizacji usług

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem, w którym świadczona będzie usługa.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18:00 – 24.00), za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, nie karanych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż, posiadających czysty schludny wygląd i cechujących się wysoką kulturą osobistą (każdy pracownik Wykonawcy powinien być ubrany w estetyczny strój roboczy z logo firmy lub posiadać identyfikator ze zdjęciem),
 - b) respektowania przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych,
 - c) przed przystąpieniem do usługi przekazania listy osób wyznaczonych do wykonywania usługi, (*nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy*), a w przypadku zmiany składu osobowego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie,
 - d) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz złożonej oferty, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych,
 - e) wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty, urządzeń oraz środków czystości

- posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i na życzenie Zamawiającego przedstawienia niezbędnych certyfikatów dotyczących środków,
- f) opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów (plastik, szkło, papier) do zewnętrznych kontenerów Zamawiającego,
 - g) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, ppoż, zasad kontroli dostępu, zasad działania systemu alarmowego i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie MIBMiK, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i zapoznanie pracowników z tymi przepisami,
 - h) nie wprowadzania na teren obiektu MIBMiK osób postronnych, nie korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - i) do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - j) jeśli zajdzie taka potrzeba, po opuszczeniu sprzątanym pomieszczeń wyłączenia światła i zamknięcia okien,
 - k) w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego do posprzątania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych - z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich (kwota równoważna wartości szkody będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z § 7 ust. 3),
 - m) w przypadku, gdy polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona wraz z ofertą przetargową, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej OC, potwierdzającej zachowanie jego ciągłości, z czasem ważności nie krótszym niż czas obowiązywania umowy,
 - n) usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj. zalania, plamy, zanieczyszczenia,
 - o) ustalenie z Zamawiającym środków czyszcząco-konserwujących w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki nie zapewniają odpowiedniej jakości wykonywanych usług,
 - p) przeprowadzania prac, takich jak krystalizacja powierzchni marmurowych, pranie wykładzin i inne w dni wolne od pracy, po ustaleniu i zatwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w MIBMiK w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność odpowiednio za pracowników i wobec prawa ponosi Wykonawca.
 5. Jeżeli w przypadku realizacji usługi stwierdzone zostaną wady w wykonywaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad.
 6. W razie naruszenia przez Wykonawcę zasad, o których mowa w ust. 3 oraz w przypadku, gdy wezwanie, o którym mowa w ust.4 okaże się bezskuteczne, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych.
 7. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku np. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia na czas i cele wykonywania usługi, Wykonawcy zamykane

pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu (Wykonawca ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy),

- b) przekazania kompletu kart dostępu wraz z kluczami,
 - c) wskazania miejsca gromadzenia odpadów i zapewnienia dostępu do niego,
 - d) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy nieprawidłowości w pracy,
 - e) terminowego regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Sezonowe mycie okien powinno odbywać się w sposób niezakłócający pracy w Obiekcie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy:

a) ze strony Wykonawcy (nadzór dzienny i koordynacja pracy):

.....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

b) ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

§6

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 10 pkt. a) ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawowania bezpośredniego, cotygodniowego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi, zapewniając należytą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów organizacyjnych i technologicznych.
2. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego kontrolowana jest na bieżąco.
3. Uwagi do Wykonawcy, co do prawidłowości realizacji przedmiotu umowy mają prawo zgłaszać osoby wymienione w § 5 ust. 10 pkt. b) lub inne upoważnione przez Zamawiającego.
4. Uwagi zgłaszane są telefonicznie lub drogą mailową, a w przypadku zastrzeżeń warunkujących roszczenia finansowe – pisemnie na nr faksu.....

§ 7

Szkody i straty

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru innych zdarzeń spowodowanych przez pracowników.
3. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych, w szczególności za:
 - a. trzykrotne w ciągu miesiąca, pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uchybień w realizacji przedmiotu umowy, skutkuje karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, potrącaną z kwoty faktury,
 - b. w przypadku zaistnienia szkody powstałej na skutek nieprawidłowego wykonywania usługi lub zastosowania niewłaściwych środków czystości Wykonawca zobowiązuje

- się do uiszczenia odszkodowania w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody (wysokość wyrządzonej szkody zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie rachunku za zakup lub wykonanie usługi mających na celu usunięcie powstałej szkody),
- c. w przypadku zaistnienia szkody z powodu nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników zapisów umowy Wykonawca pokryje 100% szkody lub Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych,
 - d. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- a. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wartości brutto umowy.
 - b. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w płatności za przedmiot umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady:
- a. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny całkowitej umowy (brutto).
 - b. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art.148 ust.1 ustawie Pzp.
 - c. Strony ustalają termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – najpóźniej jeden dzień przed wyznaczonym dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia
 - d. Zwrot niewykorzystanego zabezpieczenia w wysokości 70 % nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru i uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonanie (na podstawie pisemnego oświadczenia), z zastrzeżeniem ppkt. e,
 - e. Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawi kwotę 30 % wartości zabezpieczenia, którą zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy, a także w sytuacji:
 - a. powzięcia informacji o nieprzestrzeganiu zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3b,
 - b. powzięcia informacji o wprowadzaniu na teren Instytutu poza jego godzinami pracy osób postronnych nie oddelegowanych do pracy na rzecz Instytutu,
 - c. wykorzystania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych i telefonów bez jego zgody,
 - d. spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat w mieniu Zamawiającego lub zagrożenia dla warunków pracy w Instytucie,
 - e. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do postanowień art. 145 ustawy Pzp.
2. Wypowiedzenie rodzi skutki prawne na przyszłość.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za wykonaną część umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przypadku:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wymienionych w § 5 ust. 2 pkt. 2) umowy oraz w załączniku do umowy (lista pracowników), w szczególności w sytuacji:
 - i. na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - ii. na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
 - c) czasowego lub stałego zwiększenia nie więcej niż 20 % lub zmniejszenia ilości pomieszczeń objętych przedmiotem umowy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pomieszczeń podlegających sprzątanemu wraz z minimalną częstotliwością sprzątania
3. Lista pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.