



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls

Znak sprawy ADZ.261.2.2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**,
na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r.
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020)

Warszawa, dn. 19 września 2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: (+48 22) 59 70 700, fax: (+48 22) 59 70 715,
www.iimcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Impuls 4.2.9 do wersji Impuls EVO oraz rozbudowa jego funkcjonalności o w pełni zintegrowane moduły dodatkowe spełniające wymagania wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ poprzez dostawę licencji i wdrożenie ww. dodatkowych funkcjonalności w jednostce Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami i zakresem prac zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. CPV: 72.21.20.00-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art.151a ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 tygodni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie warunku
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna za spełniony warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca wykaże, że posiada - aktualne na dzień składania ofert - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę brutto co najmniej 300 000 zł.
Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość ubezpieczenia należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski w dniu zawarcia umowy. Jeżeli w dniu zawarcia umowy Narodowy Bank Polski nie ogłasza

średniego kursu danej waluty do przeliczenia należy przyjąć kurs z kolejnego dnia, w którym średni kurs jest ogłaszany przez NBP.

c. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na modernizacji systemu Impuls BPSC v. 4 do Impuls 5 lub wyższej, dla użytkownika korzystającego co najmniej z 10 stanowisk – o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 zł każda.

Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość usług należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy. Jeżeli w dniu zawarcia umowy Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty do przeliczenia należy przyjąć kurs z kolejnego dnia, w którym średni kurs jest ogłaszany przez NBP.

2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp**
- 2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V pkt.1 b i c SIWZ mogą spełniać łącznie.
4. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt.1 SIWZ wg formuły: spełnia – nie spełnia.
5. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

c) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.- wg załącznika nr 3a do SIWZ.

d) ewentualne pełnomocnictwo.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 a i b.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 a i b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
5. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
 - c) Opłaconą aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - d) dokumenty potwierdzające prawo do modyfikacji kodów źródłowych aplikacji bez utraty gwarancji, w szczególności kopię umowy z producentem (ew. np. zezwolenie producenta/dokument od producenta, który potwierdza uprawnienia Wykonawcy.) w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest producentem oferowanego oprogramowania.
6. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustaw Pzp. (tj. o kwocie jaka zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - (w oryginale). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg. załącznika nr 5 do SIWZ. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje w odniesieniu do innych wykonawców, którzy złożyli ofertę.

VII. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem”.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 a i b dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
6. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum. Dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt.1b składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1a oraz dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia, będą oceniane łącznie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego: Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa.
2. Zamawiający dopuszcza, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale VIII pkt.3 niniejszej SIWZ, porozumiewanie się z wykonawcami - faksem na numer (+48 22) 59 70 715, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dotyczące postępowania w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Hanna Iwaniukowicz, Tomasz Miętek

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **6 000** zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wnieścia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium można wnieść także w:
 - a) pieniądzu, przelewem z dopiskiem „wadium, nr sprawy ADZ.261.2.2016” na rachunek Zamawiającego: BPH 21 1060 0076 0000 3210 0017 7900
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, beneficjentem gwarancji ma być Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez konieczności spełnienia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych obowiązków).
6. Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają przedłożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem „*Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi stronami.
10. Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa
oferta na:**

**„Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności
posiadanego oprogramowania Impuls”
Znak sprawy: ADZ.261.2.2016,**

Nie otwierać przed dniem 27 września 2016 r. godz. 12.30

11. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty wraz z pisemnym oświadczeniem o wprowadzeniu zmian powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “ZMIANA”.
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek D, Sekretariat, pok. 004).
2. Termin składania ofert upływa dnia **27 września 2016 roku o godzinie 12:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **27 września 2016 roku o godzinie 12:30**, w Sali 003 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę dla wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę netto, cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem VAT. Wykonawcy nie będący płatnikami VAT podają tylko cenę netto.
4. Ceny podane w formularzu powinny być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 ust.7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom ... (Dz.U Nr 0, poz.1428). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do ceny netto oferty podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi oraz ewentualne cło. Wyliczona w ten sposób kwota, będzie stanowić cenę oferty brutto podmiotu zagranicznego braną do porównania i oceny ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, natomiast podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiana usługa objęta jest 23% stawką VAT, jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę obowiązany jest załączyć do oferty dokument uprawniający do zastosowania innej stawki (podstawa do jej przyjęcia, przepis prawa, indywidualne interpretacje) oraz szczegółowe zestawienie cen netto, brutto i stawki VAT dla poszczególnych komponentów.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie oferty brutto, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach.
2. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
 - a) jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
 - b) jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
3. Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60	60
2.	Termin wykonania modernizacji posiadanego oprogramowania	40	40

a) Punktacja za kryterium cena oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

b) Punktacja za kryterium termin wykonania zamówienia

– w zakresie tego kryterium oceniane będzie zaoferowanie terminu wykonania prac informatycznych związanych z modernizacją używanego przez Zamawiającego oprogramowania oraz rozbudową funkcjonalności, krótszego niż wymagany. Wykonawca ma wybrać jeden z terminów wskazanych przez Zamawiającego poniżej.

Kryterium wyrażone liczbą tygodni, liczone wg następujących zasad:

- zaoferowanie terminu wykonania zamówienia wynoszącego 30 tygodni, oferta otrzymuje 0 punktów, lub
- zaoferowanie terminu wykonania zamówienia wynoszącego 29 tygodni, oferta otrzymuje 10 punktów, lub
- zaoferowanie terminu wykonania zamówienia wynoszącego 28 tygodni, oferta otrzymuje 20 punktów, lub
- zaoferowanie terminu wykonania zamówienia wynoszącego 27 tygodni, oferta otrzymuje 30 punktów, lub
- zaoferowanie terminu wykonania zamówienia wynoszącego 26 tygodni, oferta otrzymuje 40 punktów.

Uwaga. Zamawiający wymaga, aby kryterium termin wykonania było podane w pełnych tygodniach. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminu krótszego niż 26 tygodni i dłuższego niż 30 tygodni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu wykonania Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin 30 tygodni i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin inny niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne i prawne uzasadnienie odrzucenia;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów;
 - b) gdy zaistnieją zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej lub niezależne od stron okoliczności wynikające z działań osób trzecich, które to okoliczności uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy – umowie może zostać odpowiednio zmieniony termin jej realizacji, po uprzednim udokumentowaniu przez Strony wystąpienia wskazanych okoliczności;

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto umowy
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego nr: 21 1060 0076 0000 3210 0017 7900 podając nazwę wnoszącego zabezpieczenie oraz informację czego wpłata dotyczy –zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ADZ.261.2.2016
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem lub ubezpieczycielem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
9. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020.) przysługują środki odwoławcze przewidziane ww. ustawą.

XIX. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp,
- Załącznik nr 3a – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

Zatwierdził:

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:.....

NIP:

Telefon:..... Fax.....

E-mail:

Osoba kontaktowa:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls**”, nr sprawy ADZ.261.2.2016 składamy niniejszą ofertę:

1. Cena oferty:

bez podatku VAT: PLN

stawka 23% podatku VAT w kwocie: PLN

cena oferty z podatkiem VAT: PLN

(słownie z VAT:)

Cena za przedmiot zamówienia zawiera wszystkie koszty, na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i wynika z sumowania wartości prac wycenionych w Harmonogramie rzeczowo -finansowym.

2.

Termin realizacji zamówienia	... tygodni (słownie:)
-------------------------------------	-------------------------------------

Uwaga. Zamawiający wymaga, aby kryterium termin realizacji zamówienia było podane w pełnych tygodniach. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminu krótszego niż 26 tygodni i dłuższego niż 30 tygodni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu realizacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin 30 tygodni i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda termin inny niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga: zgodnie z art. 297 par. 1 k.k. przedkładanie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych, pisemnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego, zagrożone jest karą pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni.
3. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. podwykonawcom zamierzamy zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

- /zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*
5. podwykonawcy uczestniczący w zamówieniu, (nazwy firm), posiadają zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotów, że będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.*
6. Spis dokumentów składających się na ofertę:
- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu* (jeżeli dotyczy),
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów (załącznik nr 3a do SIWZ)* – jeżeli dotyczy
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 7) Kopia dokumentu wadialnego

Na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach składamy całość oferty.

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

*) niepotrzebne skreślić

Nr sprawy ADZ.261.2.2016

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. MODERNIZACJA POSIADANEJ WERSJI SYSTEMU IMPULS

1. Zakres używanych modułów systemu informatycznego Impuls BPSC v.4.2.9 wymagających modernizacji do wersji Impuls EVO

IMPULS BPSC – wersja klient serwer 4.2.9 składający się z pakietu zawierającego moduły:

- a) Finanse, Księgowość, Koszty;
- b) Kadry, Płace;
- c) Środki Trwałe;
- d) Dystrybucja;

2. Zakres prac wdrożeniowych związanych z modernizacją wersji systemu informatycznego Impuls.

Zakres oferowanych prac wdrożeniowych w zakresie podniesienia wersji dla ogółem 10 jednoczesnych użytkowników wszystkich modułów razem, ma obejmować:

- a) Audyt informatyczny;
- b) Upgrade bazy danych Oracle – instalacja i konfiguracja bazy danych Oracle 11g na nowym serwerze przygotowanym przez Zamawiającego oraz przeniesienie danych z istniejącego systemu bazy danych Oracle 10g.;
- c) Uruchomienie systemu na bazie testowej;
- d) Organizacja systemu uprawnień;
- e) Szkolenie administratora;
- f) Parametryzacja bazy testowej;
- g) Szkolenie użytkowników na bazie testowej;
- h) Implementacja indywidualnych rozwiązań z wersji 4:
 - zwiększona dokładność klucza % do rozdzielników kosztów,
 - rozszerzenie do czterech miejsc po przecinku dla podziału procentowego kwoty w schemacie dekretacji,
 - wzory dokumentów kadrowych wymagane przez Instytut;
- i) Uruchomienie systemu na bazie rzeczywistej;
- j) Parametryzacja bazy rzeczywistej;
- k) Nadzór nad eksploatacją- doprowadzenie do możliwości bezawaryjnego użytkownika zmodernizowanego oprogramowania;
- l) Zarządzanie projektem -nadzór nad procesem modernizacji oprogramowania Impuls.

II. ROZBUDOWA FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU IMPULS O W PEŁNI ZINTEGROWANE MODUŁY DODATKOWE

Zakres prac związanych z rozszerzeniem funkcjonalności:

2. Dostarczenie wymaganych licencji aplikacyjnych Impuls EVO,
3. Dostarczenie niezbędnych licencji bazodanowych Oracle 11g,
4. Analiza informatyczna,
5. Instalacja,
6. Parametryzacja,
7. Przeprowadzenie szkoleń operatorów,
8. Nadzór nad eksploatacją.

Wymagania funkcjonalne poszczególnych modułów:

1. **Elektroniczna akceptacja faktur** dla 100 Użytkowników uczestniczących w procesie akceptacji faktur
 - 1.1 Kancelaria zakupowa
 - 1.1.1 Ewidencja faktur przychodzących.

- 1.1.2 Możliwość wprowadzania kontrahenta.
- 1.1.3 Generowanie faktury do rejestru zakupu.
- 1.1.4 Zmiana statusu korespondencji.
- 1.1.5 Wybór procedury elektronicznej akceptacji faktur
- 1.1.6 Uruchomienie procedury elektronicznej akceptacji faktur.
- 1.1.7 Podjęcie decyzji na etapie akceptacji formalnej.
- 1.1.8 Zmiana procedury na etapie akceptacji formalnej.
- 1.1.9 Wybór osoby dla akceptacji merytorycznej.
- 1.1.10 Przesłanie faktury do akceptacji merytorycznej.
- 1.1.11 Informacja o osobie akceptującej i etapie, na której znajduje się faktura.
- 1.1.12 Podpinanie i skanowanie faktur. Możliwość skanowania bezpośrednio do modułu Impuls.
- 1.1.13 Możliwość tworzenia raportów dziennych z zarejestrowanych faktur.
- 1.1.14 Możliwość ustawienia kancelarii zakupowej dla każdej firmy.
- 1.2 Akceptacja merytoryczna i finansowa
 - 1.2.1 Lista dokumentów do akceptacji z podziałem na etapy procedury.
 - 1.2.2 Możliwość podjęcia decyzji w ramach akceptacji merytorycznej i finansowej
 - 1.2.3 Wybór osoby, do której ma trafić faktura.
 - 1.2.4 Obsługa załączników (edycja, dodanie kolejnego).
 - 1.2.5 Historia korespondencji.
 - 1.2.6 Filtrowanie dostępnych danych.
 - 1.2.7 Przejście do formularza rozliczania faktury.
 - 1.2.8 Kontrola wartości faktury.
 - 1.2.9 Tworzenie szablonów rozliczenia. Możliwość kopiowania szablonów rozliczeń do innych użytkowników.
 - 1.2.10 Procentowe rozliczanie / dekretowanie faktury.
 - 1.2.11 Zawężanie schematów dekretacji dla konkretnej osoby merytorycznej / jednostki organizacyjnej.
 - 1.2.12 Dodatkowe pola opisowe (komentarze) do faktury.
 - 1.2.13 Parowanie dokumentów zakupu z innym dowolnym dokumentem zarejestrowanym w Impulsie z pomocą mechanizmu „dotyczy”.
 - 1.2.14 Dodatkowe kolumny w module EAF:
 - 1.2.14.1 Fakturę rozliczył – pierwsza osoba, która dokonała rozliczenia dokumentu
 - 1.2.14.2 Osoba merytoryczna – ostatnia akceptująca osoba do etapu finansowego
 - 1.2.15 Możliwość przełączania się pomiędzy skrzynkami korespondencji wszystkich użytkowników.
 - 1.2.16 Obsługa dowolnych poziomów (finansowych) akceptu na określonych etapach.
 - 1.2.17 Podpowiadanie PKK (pozycja kalkulacji kosztów) z uwzględnieniem schematu dekretacji oraz stanowiska kosztów.
 - 1.2.18 Rozbudowany system tworzenia schematów rozliczenia (struktury drzewiaste).
 - 1.2.19 Możliwość przypisywania jednostek organizacyjnych stosownym osobom merytorycznym w oparciu o moduł Elektronicznej Akceptacji Faktur (EAF).
 - 1.2.20 Możliwość pomijania określonych etapów zdefiniowanych w procedurze obiegu.
 - 1.2.21 Możliwość eksportu listy faktur / danych rozliczenia do pliku PDF/Word/Excel
 - 1.2.22 Możliwość podpinania formularzy do dekretów (jedna faktura = kilka formularzy)
 - 1.2.23 Możliwość nadawania dodatkowego komentarza Reklamacja do etapu korespondencji. Ustawiana informacja wyświetlana jest również w historii korespondencji.
 - 1.2.24 Możliwość filtrowania korespondencji i listy osób do przekazania według procedury.
 - 1.2.25 Możliwość eksportu zawartości tabeli obsługi korespondencji do pliku PDF/Word/Excel.
- 1.3 Rozliczenie faktur

- 1.3.1 Lista rozliczonych pozycji.
 - 1.3.2 Możliwość dodania nowych pozycji.
 - 1.3.3 Wprowadzenie pozycji z wyborem schematu, w jakim jest rozliczana faktura.
 - 1.3.4 Wprowadzenie informacji na temat obiektów ewidencji kosztów, na które pozycja będzie rozliczana.
 - 1.3.5 Możliwość skopiowania dekretów wprowadzonych w zapotrzebowaniu (moduł Elektronicznej Akceptacji Zapotrzebowań)
 - 1.3.6 Możliwość blokowania płatności w ramach całego obiegu faktury zakupowej.
 - 1.3.7 Funkcjonalność wystawiania reklamacji
 - 1.3.8 Możliwe automatyczne załatwianie kroków finansowych
 - 1.3.9 Nadawanie użytkownikom uprawnień do wybranych schematów rozliczeń.
- 1.4 Raporty
- 1.4.1 Wydruk rozliczonego dokumentu z pełną informacją o przebiegu procesu akceptacji i o osobach akceptujących.
 - 1.4.2 Raport zalegania korespondencji na poszczególnych etapach akceptacji.
 - 1.4.3 Alert w postaci maila informujący o korespondencji (faktura do rozliczenia)
 - 1.4.4 Alert w postaci maila dotyczący zalegania korespondencji.
 - 1.4.5 Możliwość stworzenia dowolnego raportu indywidualnego pokazującego stosowne dane z zakresu rozliczania faktury zakupowej.
- 1.5 Wymagania dodatkowe
- 1.5.1 Dostępność danych słownikowych w zakresie: stanowisk kosztów, pozycji kalkulacji kosztów, rejestrów zakupowych oraz schematów dekretacji, rodzajów dokumentów zakupu, rodzajów zakupu VAT itd. z modułu Finanse, Księgowość, Koszty
 - 1.5.2 Zgodność formatów kancelarii zakupowej oraz rejestru zakupowego z modułem Finanse, Księgowość, Koszty
 - 1.5.3 Dostępność danych słownikowych w zakresie: jednostek organizacyjnych, struktury organizacyjnej oraz zatrudnionych, którzy są wskazywani jako uczestnicy obiegu faktur, z modułu Kadry, Płace
 - 1.5.4 Możliwość sparowania zamówienia zakupu z modułu Dystrybucja z rozliczaną fakturą.
 - 1.5.5 Połączenie rozliczanej faktury z korespondencją akceptacji zamówienia i automatyczne przeniesienie jej dekretów z modułu Elektronicznej akceptacji zapotrzebowań.

2. eDeklaracje

- 2.1 Globalny mechanizm umożliwiający obsługę różnych typów e-Deklaracji.
- 2.2 Możliwość generacji dokumentów xml w formacie zgodnym ze schematami wymaganymi przez Ministerstwo Finansów (<http://www.finanse.mf.gov.pl/systemy-informatyczne/e-deklaracje/struktury-dokumentow-xml>).
- 2.3 Kartoteka e-Deklaracji wraz z możliwością podglądu wygenerowanych dokumentów.
- 2.4 Wizualizacja e-Deklaracji w interaktywnych plikach PDF udostępnianych przez MF
- 2.5 Sprawdzanie poprawności formalnej wygenerowanych dokumentów.
- 2.6 Możliwość eksportu niepodpisanych dokumentów.
- 2.7 Integracja z urządzeniami do podpisu elektronicznego.
- 2.8 Możliwość wysyłki podpisanych dokumentów do Webservice Systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów oraz pobierania potwierdzeń odbioru (UPO).
- 2.9 Formularze dostępne w postaci e-Deklaracji:
 - 2.9.1. PIT-11.
 - 2.9.2. PIT-40.
 - 2.9.3. PIT-4R.

- 2.9.4. PIT-8AR.
- 2.9.5. PIT-8C.
- 2.9.6. IFT-1/IFT-1R.
- 2.9.7. PIT-R.
- 2.9.8. ORD-ZU.
- 2.9.9. CIT-8.
- 2.9.10. CIT-8/O (załącznik do CIT-8).
- 2.9.11. SSE-R (załącznik do CIT-8).
- 2.9.12. SSE/A (załącznik do SSE-R).
- 2.9.13. SSE-R/A (załącznik do SSE-R).
- 2.9.14. CIT-D Z (wysyłany jako załącznik do CIT-8, CIT-8A, CIT-8B; jako zestawienia miesięczne).
- 2.9.15. CIT-ST (wysyłany jako załącznik do CIT-8, CIT-8A, CIT-8B).
- 2.9.16. CIT-ST/A.
- 2.9.17. CIT-8A.
- 2.9.18. CIT-8B.
- 2.9.19. CIT-D (składane jako deklaracja roczna).
- 2.9.20. IFT-2.
- 2.9.21. IFT-2R.
- 2.9.22. VAT-7.
- 2.9.23. VAT-ZD (załącznik do VAT-7, VAT-7K, VAT-7D).
- 2.9.24. VAT-ZZ (załącznik do VAT-7, VAT-7K, VAT-7D).
- 2.9.25. VAT-ZT (załącznik do VAT-7, VAT-7K, VAT-7D).
- 2.9.26. VAT-7K.
- 2.9.27. VAT-7D.
- 2.9.28. NAD-ZP.
- 2.9.29. VAT-UE.
- 2.9.30. VAT-UEK.
- 2.9.31. ORD-ZU wysyłany jako załącznik z uzasadnieniem przyczyn korekty deklaracji (załącznik do CIT-8, CIT-8A, CIT-8B, CIT-D, IFT-2, IFT-2R, VAT-7, VAT-7K).
- 2.9.32. VAT-27.
- 2.9.33. VAT-27K.

3. Benefits

- 3.1 Benefits (potrącanie części finansowanej przez pracownika, naliczanie zaliczki na podatek od benefitów opodatkowanych).
- 3.2 Słownik rodzajów benefitów, umożliwiający:
 - 3.2.3 definiowanie grup benefitów i w ramach grup poszczególnych benefitów
 - 3.2.4 opisanie benefitu słownikiem „pakiety benefitów”,
 - 3.2.5 wskazanie sposobu rejestracji wartości benefitu (indywidualna lub wspólna dla wszystkich beneficjentów),
 - 3.2.6 ustalenie sposobu rejestracji przydziału benefitu (na pracownika lub na członka rodziny),
 - 3.2.7 określenie sposobu opodatkowania (nieopodatkowany, opodatkowany po progu, opodatkowany w całości),
 - 3.2.8 sklasyfikowanie benefitów według jednego z pięciu typów (ubezpieczenia, medyczne, samochód, rekreacyjne, inne),
- 3.3 Pakiety benefitów (słownik pakietów opisujący rodzaj benefitu),
- 3.4 Polityka benefitów umożliwiająca stworzenie domyślnych przydziałów benefitów do poszczególnych stanowisk pracy zdefiniowanych w systemie (polityka obowiązuje od wskazanej daty).
- 3.5 Przydział benefitów pracownikom:
 - 3.5.1. analizowanie danych o przydzielonych benefitach poszczególnym pracownikom.

- 3.5.2. przydzielanie benefitów z uwzględnieniem zdefiniowanej polityki lub niezależnie od tej polityki,
- 3.5.3. rejestrowanie okresu tak przysługiwania jak i korzystanie przez pracownika z danego benefitu,
- 3.5.4. rejestrowanie, w zależności od typu benefitu, szczegółowych danych o beneficie, takich jak numer ubezpieczenia/polisy i jej wartość oraz składka (typ: ubezpieczenia), numer rejestracyjny i pojemność oraz marka (typ: samochód), kwota finansowania przez pracownika i przez pracodawcę (typ: rekreacyjne),

4. **Jednolity Plik Kontrolny**

- 4.1 Generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK) zgodnie z wymaganiami wprowadzonymi w:
 - 4.1.1 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o zmianie ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 846).
 - 4.1.2 ustawa z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy - Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1649).
- 4.2 Mechanizm obejmuje przesyłanie ksiąg podatkowych, części tych ksiąg i dowodów księgowych w postaci elektronicznej za pomocą „oprogramowania interfejsowego dostępnego na stronie, której adres jest podany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych”. Dane opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4.3 Generowanie JPK.
 - 4.3.1 Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT.
 - 4.3.2 Faktury VAT.
 - 4.3.3 Księgi rachunkowe (Dzienniki, Zapisy, Zestawienie obrotów i sald).
 - 4.3.4 Wyciągi bankowe.
 - 4.3.5 Magazyny.
 - 4.3.6 Ryczałtowa ewidencja przychodów.
 - 4.3.7 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów.
- 4.4 Kartoteka JPK.
- 4.5 Konfiguracja zakupu i sprzedaży VAT.
- 4.6 Konfiguracja faktur sprzedaży.
- 4.7 Konfiguracja faktur zakupu.
- 4.8 Konfiguracja ogólna JPK.

Zamawiający:

Międzynarodowy Instytut Biologii
Molekularnej i Komórkowej w Warszawie,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa,

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls”, nr sprawy ADZ.261.2.2016 prowadzonego przez Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określone w rozdziale V pkt. 1a niniejszej SIWZ,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, określone w rozdziale V pkt. 1b niniejszej SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*** wypełnić, jeżeli dotyczy, tj. tylko w sytuacji gdy wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004.r. Prawo zamówi publicznych udostępnić wykonawcy tj,..... z siedzibą w przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls**”, nr sprawyADZ.261.2.2016, następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

_____.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

_____.

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

_____.

Z Wykonawca łączyć nas będzie _____

.....
(podpis)

Zamawiający:
Międzynarodowy Instytut Biologii
Molekularnej i Komórkowej w Warszawie,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa,

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls”, nr sprawy ADZ.261.2.2016 prowadzonego przez Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls**”, nr sprawy ADZ.261.2.2016 oświadczam/y że z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1. **nie należymy** *) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

2. **należymy***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz.184,1618 i 1634) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-

Data:

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

***) nie potrzebne skreślić**

Nr sprawy ADZ.261.2.2016

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto (z VAT) w zł	Okres realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				

Do wykazu zrealizowanych dostaw załączamy dowody potwierdzające, że wykonane zamówienia zostały zrealizowane lub są wykonywane z należytą starannością.

.....
data

.....
imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji

UMOWA /projekt/ nr

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1. Jacka Kuźnickiego – Dyrektora Instytutu,
 2. Hannę Iwaniukowicz – Głównego Księgowego
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:, zarejestrowaną w pod nr, reprezentowaną przez:

1.
 2.
- zwaną dalej „Wykonawcą.”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja oraz rozbudowa funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls**”, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), nr sprawy ADZ.261.2.2016.

§ 1.

Cel i przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja używanego przez Zamawiającego oprogramowania Impuls v.4.2.9 do funkcjonalności Impuls EVO oraz rozbudowa jego funkcjonalności o w pełni zintegrowane moduły dodatkowe spełniające wymagania wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w SIWZ oraz w ofercie z dnia, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że system Impuls EVO jest najnowszą wersją oprogramowania Impuls.
4. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy warunki realizacji niniejszej umowy oraz wykonać czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac informatycznych określone w dalszej treści Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami najnowszej, dostępnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem udziału Zamawiającego we wdrożeniu.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego prace informatyczne określone w dalszej treści niniejszej umowy.

§ 2

Definicje

Poniższe pojęcia, pisane dużymi literami pochyłą czcionką, powołane będą w treści niniejszej umowy w następującym znaczeniu:

1. **Oprogramowanie** – komputerowe oprogramowanie aplikacyjne o nazwie Impuls EVO,

którego prawo użytkowania Zamawiający nabywa z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia oprogramowanie składa się z następujących modułów funkcjonalnych :

- 1.1.1. Finanse, Księgowość, Koszty;
 - 1.1.2. Kadry, Płace;
 - 1.1.3. Środki Trwałe;
 - 1.1.4. Dystrybucja;
- w wersji dla ogółem 10 jednoczesnych Operatorów pakietu Oprogramowania;
2. **Platforma Sprzętowo-Systemowa** – sprzęt komputerowy: serwer i stacje robocze o zalecanych parametrach technicznych wraz z systemami operacyjnymi oraz systemem bazy danych Oracle ustalonymi jako wyposażenie dla Oprogramowania.
 3. **Audyt Oprogramowania** – dokument, który zostanie opracowany na podstawie weryfikacji zakresu dotychczas wykorzystywanych funkcji oprogramowania Impuls BPSC v. 4 oraz analizy bieżących potrzeb Użytkownika zostaną określone:
 - 3.1. ustalenia co do optymalizacji i zmian w zakresie funkcji wykorzystywanych w oprogramowaniu Impuls v. 4, które będą wykorzystywane w oprogramowaniu Impuls EVO.
 4. **Nadzór Nad Eksploatacją** – konsultacje wspomagające pracę operatorów Oprogramowania w okresie pierwszego miesiąca jego użytkowania rozumianego jako wprowadzanie bieżących danych do Oprogramowania.

§ 3

Zakres prac informatycznych

1. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac informatycznych związanych z modernizacją Oprogramowania będzie obejmował:
 - 1.1. wykonanie Audytu Oprogramowania,
 - 1.2. prace instalacyjno-konfiguracyjne, na które składać się będzie:
 - 1.2.1. zmiana wersji systemu bazy danych Oracle na wersję 11g na nowym serwerze przygotowanym przez Zamawiającego, przeniesienie danych z istniejącego systemu bazy danych Oracle 10g oraz konfiguracja wzorcowej stacji roboczej,
 - 1.2.2. uruchomienie oprogramowania Impuls EVO na bazie testowej oraz na bazie produkcyjnej oraz jego parametryzacja i konfiguracja.
 - 1.3. Przeprowadzenie szkoleń operatorów w zakresie 8 osobodni,
 - 1.4. Wykonanie modyfikacji oprogramowania zgodnie ze Specyfikacją modyfikacji oprogramowania, określonej w poniżej tabeli.

Lp.	Opis modyfikacji
1.	<p>Raporty definiowalne i sprawozdania. Generowanie raportów: - Możliwość łatwego generowania raportów własnych w oparciu o wszystkie dostępne dane zapisane w systemie i ich eksport do Excela i Worda, - osoby zatrudnione na umowę o pracę z kilkoma finansowaniami - pokazanie w systemie wszystkich finansowań i terminów zakończenia przy osobach. Harmonogramy: umożliwienie łatwiejszego i szybszego wprowadzania zmian w harmonogramach Kwalifikacje: możliwość rozszerzenia przez użytkownika rodzajów kwalifikacji i szczegółowych Sprawozdania GUS</p>
2.	<p>Pisma kadrowe (wers. polska i angielska):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umowa o pracę na czas określony, czas nieokreślony, próbny 2. Porozumienie zmieniające 3. Aneks do umowy (zmiana warunków pracy i płacy) 4. Zaświadczenie o zatrudnieniu 5. Świadectwo pracy 6. Umowa – porozumienie z NCN 7. Umowa wolontariatu 8. Zaświadczenie dla doktorantów (o odbywaniu studiów)

	(w tym oświadczenie do PIT-11) Możliwość z poziomu użytkownika wprowadzenia zmian formatowania, zmian w treści pism wbudowanych i generowanych automatycznie, tj.: umowy o pracę, świadectwa pracy. Dokumenty jw. wymagają często dodatkowych i powtarzalnych korekt wprowadzanych ręcznie. Możliwość wprowadzania drobnych zmian w szablonach we własnym zakresie.
3.	Obsługa doktorantów i wolontariuszy: - kartoteka doktorantów =możliwość wpisania: danych osobowych i adresów, dokumentów; badania, bhp itp. (rozszerzenie kwalifikacji o informacje np. o czynnikach szkodliwych), nazwy laboratorium, okresów finansowania i źródeł- kwoty stypendium, czy z refundacją, roku studiów, które studium, promotora/ opiekuna, tematu studiów, ew. umowy z nami lub umowy z NCN, informacje dot. składania corocznych raportów doktorantów, tytułu pracy (pol. ang.), daty urlopu dziekańskiego lub/ i przerwy w finansowaniu, daty otwarcia przewodu, czy studia otwarte czy zamknięte, daty i miejsca obrony, czy wyróżniono pracę (kto i kiedy) - kartoteka wolontariuszy =możliwość wpisania: danych osobowych i adresów, dokumentów; badania, bhp itp. stopnia wykształcenia (rozszerzenie kwalifikacji o informacje np. o czynnikach szkodliwych), nazwy laboratorium, wygenerowania umowy wol. wersja pol.- ang. opiekuna, czy praca przy komp. czy w laboratorium z substancjami szkodliwymi.
4.	Zwiększona dokładność klucza % do rozdzielników kosztowych
5.	Zakup - schematy dekretacji - cztery miejsca po przecinku dla podziału procentowego kwoty

- 1.5. Nadzór nad Eksploatacją w zakresie 9 dni.
2. Zakres prac związanych z rozszerzeniem funkcjonalności o moduły dodatkowe spełniające wymagania wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ:
 - 2.1 Dostarczenie wymaganych licencji aplikacyjnych ,
 - 2.2 Dostarczenie niezbędnych licencji bazodanowych,
 - 2.3 Analiza informatyczna,
 - 2.4 Instalacja,
 - 2.5 Parametryzacja,
 - 2.6 Przeprowadzenie szkoleń operatorów w zakresie 3 osobodni,
 - 2.7 Nadzór nad eksploatacją w zakresie 4 osobodni.
3. Szczegółowy zakres prac określony zostanie w Harmonogramie rzeczowo -finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, przy czym jako osobodzień prac rozumieć się będzie dzień pracy jednego pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze do 8 godzin, w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 4

Realizacja prac informatycznych

1. Całość wykonania prac informatycznych związanych z modernizacją używanego przez Zamawiającego oprogramowania (upgrade) oraz rozbudową o nowe funkcjonalności nastąpi w terminie do tygodni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że zamówienie będzie wykonane etapowo zgodnie z Harmonogramem rzeczowo -finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
3. Po każdym etapie Strony podpiszą Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy w następującym trybie:
 - 3.1. po zrealizowaniu przez Wykonawcę etapu prac, Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół odbioru;
 - 3.2. w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiający prześle do Wykonawcy podpisany protokół odbioru lub jednorazowo zgłosi zastrzeżenia, co do niezgodności przygotowanego w danym etapie Oprogramowania lub wykonanych prac z niniejszą umową lub zapisami Audytu;
 - 3.3. w przypadku nieprzekazania protokołu odbioru i niezgłoszenia uwag w terminie określonym w punkcie 3.2. Wykonawca wezwie Zamawiającego do odbioru wyznaczając w tym celu dodatkowy 7 dniowy termin od daty otrzymania wezwania,

- a w przypadku jego bezskutecznego upływu Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnie ze skutkiem dla Zamawiającego;
- 3.4. jeżeli co do przedmiotu odbioru Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, Wykonawca w ciągu 7 dni ustosunkuje się do nich i wykona uzasadnione zmiany w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, chyba, że w przypadku, gdy zakres zmian wymagać będzie dłuższego terminu realizacji, strony uzgodnią inny termin;
- 3.5. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, przedmiotem ponownego odbioru w trybie opisanym w powyższych punktach będą jedynie zmiany wykonane przez Wykonawcę.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Strony powołują osoby do kontaktu, które współpracować będą w trakcie realizacji zamówienia i reprezentować będą strony we wzajemnych kontaktach.
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:; tel..., mail....
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:; tel..., mail ...

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne z ceną ofertową, w wysokości netto PLN (słownie:) powiększone o podatek VAT 23 %.
2. Faktury będą wystawiane za poszczególne etapy prac zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Zasady realizacji płatności

1. Faktura nie może być wystawiona wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji etapu przedmiotu umowy potwierdzonej Protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie Strony.
2. Do faktury oznaczonej numerem umowy Wykonawca dołączy kopię Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Wariantowo:

W przypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do protokołu odbioru dołączone musi zostać potwierdzenie zapłaty/dowód przelewu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Faktura bez w/w dowodu nie będzie przyjęta przez Zamawiającego.

3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr wskazane na fakturze w terminie 10 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony Umowy oświadczają, że są podatnikami VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 8

Kary

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:
 - a) w razie zależnych od Wykonawcy, opóźnień w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważniony jest do naliczania kar umownych w wysokości 0,05% ceny

- netto (bez podatku VAT) określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia netto (bez podatku VAT).
- b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto (bez podatku VAT), określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury VAT - odsetki ustawowe,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - karę umowną w wysokości 10% ceny netto (bez podatku VAT) określonej w § 6 ust. 1 z wyłączeniem okoliczności określonych w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań uzupełniających przewyższających zastrzeżone kary umowne.
 4. Odpowiedzialność Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
 5. W sytuacji siły wyższej Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 9

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że całość Przedmiotu umowy wykona siłami własnymi (bez udziału podwykonawców).

Wariantowo:

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części Przedmiotu umowy powierzy podwykonawcom:
.....
.....

2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami:

- a) analogicznego zakresu odpowiedzialności za wady, jak odpowiedzialność za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - b) takiego terminu zapłaty, aby był on wcześniejszy niż termin zapłaty za wykonane zamówienie dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10

Zmiany

1. Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z ustaleniami opisanymi w § 3 ust. 1 Umowy, a uchybienie to nie zostanie usunięte na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 30 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działającego przedmiotu umowy lub nie przystępuje do odbioru, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu

do dokonania odbioru, Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnie ze skutkiem dla Zamawiającego.

4. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian do treści niniejszej Umowy.

§ 11

Pozostałe informacje

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do zastosowanych rozwiązań i technologii potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach w niej nieuregulowanych ustawy Kodeks cywilny.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu, przekażą na drogę postępowania sądowego do właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego. Właściwość rzeczowa zostanie określona według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, w zależności od wartości przedmiotu sporu.
4. Dniem zawarcia Umowy jest data złożenia podpisów przez Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy -Formularz z Oferty Wykonawcy.
2. Protokół odbioru (wzór).
3. **Wariantowo:** Kopia umowy z producentem/Inne -Dokument z Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
z dnia

do umowy nr z dnia zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego, na „**Modernizację oraz rozbudowę funkcjonalności posiadanego oprogramowania Impuls**”, nr sprawy ADZ.261.2.2016.

I. W skład Komisji dokonującej czynności przekazania i odbioru przedmiotu umowy wchodzi przedstawiciele:

Wykonawcy:	i	Użytkownika:
1.		1.
2.		2.
3.		3.

II. Przedmiot i zakres odbioru

.....
.....
.....

III. Ustalenia i uwagi Komisji (w szczególności nieprawidłowości, usterki stwierdzone przy odbiorze, szkoleniu):

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Użytkownika

1. Imię i nazwisko, stanowisko	1. Imię i nazwisko, stanowisko
2. Imię i nazwisko, stanowisko	2. Imię i nazwisko, stanowisko
3. Imię i nazwisko, stanowisko	3. Imię i nazwisko, stanowisko