



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątnia i utrzymania czystości

Znak sprawy ADZ-23-06/2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

Warszawa, dn. 23.11.2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: (+48 22) 59 70 700, fax: (+48 22) 59 70 715,
www.iimcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

CPV: 90.91.00.00-0 Usługi sprzątnia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach **Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie oraz przy ul. Grójeckiej 93 w Warszawie**
2. Zamawiający w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **27 listopada 2015 r. godz. 12:00**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp, stanowiących do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art.151a ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r..

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków:

a) warunek wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 usługi sprzątnia obiektów przez okres co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie w ramach jednego kontraktu o powierzchni min. 3500 m² na kwotę co najmniej 170 000 zł brutto \pm 10% **w instytucjach o podobnym charakterze (tj. placówka naukowa z pracownikami laboratoryjnymi)** wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te obejmowały pomieszczenia laboratoryjne i zostały wykonane należycie (listy referencyjne).

Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość usług należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy. Jeżeli w dniu zawarcia umowy Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty do przeliczenia należy przyjąć kurs z kolejnego dnia, w którym średni kurs jest ogłaszany przez NBP.

b) warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże na dzień składania ofert, a także w całym okresie realizacji zamówienia:

- dysponowanie co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia: posiadającą co najmniej 12 miesięczny ciągły staż pracy polegającej na nadzorowaniu sprzątnia, nabyty na jednym obiekcie tj. w placówce naukowej z pracownikami laboratoryjnymi w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

c) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada - aktualne na dzień składania ofert - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę brutto co najmniej 100 000 zł.

Uwaga: W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej, wartość ubezpieczenia należy przeliczyć stosując średni kurs waluty obcej podawany przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy. Jeżeli w dniu zawarcia umowy Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty do przeliczenia należy przyjąć kurs z kolejnego dnia, w którym średni kurs jest ogłaszany przez NBP.

3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt. a, b, c SIWZ mogą spełniać łącznie.

4. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI. ust. 1 i 2 SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale IX SIWZ. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z punktem 6 powyżej, odpowiada solidarnie za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający zastrzega, że jeśli Wykonawca będzie wykazywał spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie niezakończonych na dzień składania ofert umów, to z dokumentów winno wynikać, że na dzień składania oferty umowa jest należycie zrealizowana co najmniej do kwoty wskazanej w opisanym warunku udziału w postępowaniu.
9. W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust.2 SIWZ.
10. Brak potwierdzenia spełnienia jakiegokolwiek warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w następstwie tego – odrzuceniem jego oferty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 1.3 Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)
 - 1.4 Opłaconą aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, do oferty wykonawca dołącza:**
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 Oświadczenie o braku przynależności lub należeniu do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.7 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.8 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI. ust. 2 pkt.2.2-2.4 i 2.7 SIWZ składa następujące dokumenty:
- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI. ust. 2 pkt.2.6 i 2.8 SIWZ składa następujące dokumenty:
- 1) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt.1a i 1c oraz ust.4 pkt. 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt.1b SIWZ nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 i 4 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

VII. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w języku angielskim.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem”.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.8 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
6. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum. Dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1.1 oraz dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane będą pisemnie na adres

Zamawiającego: Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa,

2. Zamawiający dopuszcza, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale VIII ust.3 niniejszej SIWZ, porozumiewanie się z wykonawcami - faksem na numer (+48 22) 59 70 715, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@iimcb.gov.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dotyczące postępowania w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Gwara, Tomasz Miętek.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 PLN**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium można wnieść także w:
 - a) pieniądzu, przelewem z dopiskiem „wadium, nr sprawy ADZ-23-06/2015” na rachunek Zamawiającego: BPH 21 1060 0076 0000 3210 0017 7900
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, beneficjentem gwarancji ma być Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego żadnych dodatkowych obowiązków).
6. Egzekwowanie ww. należności dotyczy następujących przypadków:
 - a) odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- d) nie złożenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą. Termin ważności gwarancji wadialnych (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
7. Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.
 8. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku angielskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają przedłożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem „*Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi stronami.
10. Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej,
ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa
oferta na:**

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości”

Znak sprawy: ADZ-23-06/2015,

Nie otwierać przed dniem 2 grudnia 2015 r. godz. 12.30

11. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty wraz z pisemnym oświadczeniem o wprowadzeniu zmian powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “ZMIANA”.
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem “WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (budynek D, Sekretariat, pok. 004).
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 grudnia 2015 roku o godzinie 12:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **2 grudnia 2015 roku o godzinie 12:30**, w Sali 003 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający prześle Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę dla wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę netto, cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem VAT. Wykonawcy nie będący płatnikami VAT podają tylko cenę netto.
4. Ceny podane w formularzu powinny być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 ust.7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom ... (Dz.U Nr 0, poz.1428). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
6. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do ceny netto oferty podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi oraz ewentualne cło. Wyliczona w ten sposób kwota będzie stanowić cenę oferty brutto podmiotu zagranicznego branżą do porównania i oceny ofert. Umowa zostanie

podpisania na kwotę netto, natomiast podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiana usługa objęta jest 23% stawką VAT, jeżeli Wykonawca zastosuje inną stawkę obowiązany jest załączyć do oferty dokument uprawniający do zastosowania innej stawki (podstawa do jej przyjęcia, przepis prawa, indywidualne interpretacje).

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
 - a) jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
 - b) jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę
3. Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	85 %	85
2.	Zatrudnienie na umowę o pracę	10%	10
3.	Obecność koordynatora	5 %	5

3.1. Punktacja za kryterium cena oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 85$$

3.2. Punktacja za kryterium zatrudnienia na umowę o pracę

3.2.1. Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (minimum na pół etatu) co najmniej 50% osób zatrudnionych przez wykonawcę, wykonujących usługę sprzątnia pomieszczeń w budynkach przy ul. Trojdena 4 i Grójeckiej 93 w trakcie całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

3.2.2. Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (minimum pół etatu) większej ilości osób zatrudnionych przez wykonawcę do sprzątnia pomieszczeń w budynkach zamawiającego niż wymagane 50%, w poniżej podany sposób:

- 3 osoby zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę (minimum pół etatu) – 0 pkt;

- 4 osoby zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę (minimum pół etatu) – 2 pkt ;
- 5 osób zatrudnionych przez wykonawcę na umowę o pracę (minimum pół etatu) – 5 pkt
- 6 osób i więcej zatrudnionych przez wykonawcę na umowę o pracę (minimum pół etatu) – 10 pkt

UWAGA. Jeżeli Wykonawca nie poda ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość, tj. 3 osoby zgodnie zapisami zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania zatrudnienia na umowę o pracę większej ilości osób niż 6, oferta nie będzie dodatkowo punktowana, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj.10 pkt.

3.3. Punktacja za kryterium obecność koordynatora:

Punkty w kryterium „obecność koordynatora” przyznawane będą w zależności od przewidzianej przez wykonawcę częstotliwości wizyt koordynatora w celu weryfikacji jakości wykonywanej usługi. tj.:

- jeden raz w tygodniu – 0 pkt
- dwa razy (dni) w tygodniu – 5 pkt

Uwaga. Jeżeli Wykonawca nie poda częstotliwości obecności koordynatora, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą obecność 1 raz w tygodniu zgodnie zapisami zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku zaoferowania obecności koordynatora częściej niż 2 razy (dni) w tygodniu, oferta nie będzie dodatkowo punktowana, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj.5 pkt.

3.4. Zgodnie z formularzem ofertowym Załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca ma obowiązek wskazać m.in. liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne i prawne uzasadnienie odrzucenia,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przypadku:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wymienionych w § 5 umowy oraz w załączniku do umowy (lista pracowników), w szczególności w sytuacji:
 - 1) na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - 2) na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
 - c) czasowego lub stałego zwiększenia nie więcej niż o 20 % lub zmniejszenia ilości pomieszczeń objętych przedmiotem umowy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto umowy
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego nr: 21 1060 0076 0000 3210 0017 7900 podając nazwę wnoszącego zabezpieczenie oraz informację czego wpłata dotyczy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługę sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne);
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Ustala się, że zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem lub ubezpieczycielem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bez konieczności spełniania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (po wzgl. nowelizacji z 7 kwietnia 2006 r.) przysługują środki odwoławcze przewidziane ww. ustawą.

XIX. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Zatwierdził:

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w oparciu o własne środki czystości i środki konserwujące w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie (w budynek D) oraz pomieszczeń wynajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ulicy Grójeckiej 93 (XXI LO im. Hugona Kołłątaja) o łącznej powierzchni 4103,5 m²
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18.00 – 24.00), za wyjątkiem:
 - pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - pomieszczeń BioCentrum Edukacji Naukowej przy ul. Grójeckiej 93, 02-101 Warszawa, które powinny być sprzątane w godzinach 16:00-20:00.
3. Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 6 pracowników (w tym jedna osoba nadzorująca), przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu.
4. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych, zapachowych oraz worków na śmieci.
6. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w specjalistycznych pomieszczeniach laboratoryjnych, Zamawiający wymaga, aby:
 - 6.1. w trakcie realizacji zamówienia w zakresie usługi dotyczącej sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał co najmniej 50% osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp, których wynagrodzenie za pracę jest równe co najmniej równowartości wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U., z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zm.)
 - 6.2. osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz zamawiającego objęte były w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, były niekarane i posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia;
 - 6.2.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca:
 - 6.2.1.1. dostarczył zamawiającemu listę osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania zatrudnionymi osobami, potwierdzonymi właściwymi dokumentami np: deklaracja ZUS DRA lub umowa o pracę, itp,
 - 6.2.1.2. oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego przedstawił bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby wskazane na liście.
 - 6.3. każda zmiana osoby wykonującej czynności wynikające z umowy, będzie wiązała się z weryfikacją ze strony Zamawiającego pod kątem zgodności z treścią oferty, a następnie

umowy. Zamawiający przewiduje również, w trakcie realizacji umowy, monitorowanie i weryfikowanie zgodności jej wykonywania z ofertą Wykonawcy. Zamawiający
Załącznik nr 1 do SIWZ

zastrzega sobie sprawdzanie zgodności świadczenia usługi przez Wykonawcę z treścią jego oferty, w każdy dopuszczalny prawem sposób.

7. Zamawiający wymaga, aby usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Niezależnie od powyższego, zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu;
8. Zamawiający wymaga, aby:
- a) wykonawca zapewnił odpowiednią ilość osób do świadczenia usługi, ale nie mniej niż wskazana w ust.3 minimalna liczba osób
 - b) wykonawca zapewnił wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni;
 - c) wykonawca przedstawił atesty, świadectwa lub karty charakterystyki używanych środków czystości i środków higienicznych na każde żądanie Zamawiającego;
 - d) wykonawca na swój koszt zapewniał uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w sanitariatach tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki lub zawieszki i odświeżacze do WC o bezspornie podwyższonej jakości (m.in. papier toaletowy: biały, miękki, 2 lub więcej warstwowy, ręczniki papierowe: miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe o gramaturze nie mniejszej niż 20,5 g/m² dla warstwy), posiadających atesty PZH do powszechnego stosowania a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników. Z artykułów higieny korzystać będzie, razem z interesantami,
- na ul. Trojdena 4 - średnio 250 osób, Ilość koszy na śmieci 120 szt. ±10%.
- na ul. Grójeckiej 93 – 5 osób osób.
 - e) osoby zatrudnione przez wykonawcę były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne oraz posiadały imienne identyfikatory.
9. Do oferty należy załączyć wykaz środków czystości. Zmiana środków czystości przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. W ramach zamówienia Zamawiający oprócz prac określonych jako „sprzątanie podstawowe” wymaga prac określonych jako „inne prace” wykonywane jeden lub dwa razy w roku. Szczegółowy zakres (wykaz powierzchni i częstotliwość) określa tabela nr 1a,1b i 2 załącznika nr 1 do SIWZ. Inne prace to:

- Krystalizacja podłóg marmurowych

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Akrylizacja podłóg z wykładziny PCV
- Pranie wykładzin dywanowych,
- Mycie okien

Inne prace będą odbywać się poza godzinami pracy instytutu (weekend, święta) w dogodnym terminie ustalonym przez strony

13. Zamawiający informuje, że w obiekcie przy ulicy Trojdena 4 występują dwa rodzaje okien:

a) okna drewniano – aluminiowe (rozkręcane) niewymagające użycia specjalistycznego sprzętu (np. alpinistycznego, podnośnik koszowy) – powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna: $1703 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$

b) okna fasadowe (wykusze):

- powierzchnia wewnętrzna: $228,96 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$ niewymagająca użycia specjalistycznego sprzętu,

- powierzchnia zewnętrzna (elewacja wschodnia i zachodnia): $174,96 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$, wymagająca użycia specjalistycznego sprzętu, przy czym w przypadku elewacji zachodniej (od ulicy Pawińskiego) nie ma możliwości użycia podnośnika koszowego.

Metraż żaluzji okiennych do umycia wynosi: $110 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$.

14. W obiekcie przy ul. Grójeckiej 93 są okna drewniane, (nierozkręcane) niewymagające użycia specjalistycznego sprzętu – powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna: $128 \text{ m}^2 \pm 2 \text{ m}^2$

15. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga wykonania:

a) krystalizacji podłóg marmurowych na korytarzach i w hallu windowym na parterze. Krystalizację Zamawiający rozumie jako zabieg chemiczno-mechaniczny, którego zadaniem jest zamiana wierzchniej warstwy kamienia wapiennego w warstwę krzemową. Prawidłowo przeprowadzone prace mają utwardzić użytkową warstwę kamienia oraz przez usunięcie powierzchniowych rys poprawić jego połysk. Zamawiający nie wymaga szlifowania kamienia.

b) akrylizacji podłóg z wykładziny PCV na korytarzach oraz w hallach windowych. Akrylizacja posadzek z PCV polega na nałożeniu prawidłowo dobranych (do rodzaju posadzki) produktów akrylowych. Czynność zawsze musi być poprzedzona jako element technologii gruntownym doczyszczeniem posadzki tzw. strippowaniem.

Prace porządkowe obejmują następujące grupy pomieszczeń:

I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE:

- a) grupa I - wszystkie toalety /WC/ (15 szt.) - powierzchnia $127,5 \text{ m}^2$,
- b) grupa II - ciągi komunikacyjne tj. halle, klatki schodowe, korytarze, schody, windy- powierzchnia 1325 m^2 ,
- c) grupa III – laboratoria i pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne (tj. pokoje biurowe, pokoje komputerowe, pracownie, laboratoria) - powierzchnia $1351,05 \text{ m}^2$,
- d) grupa IV – sale seminaryjne - powierzchnia 140 m^2 ,
- e) grupa V – pomieszczenia sprzątane pod nadzorem - powierzchnia 771 m^2 ,
- f) grupa VI – drzwi wewnętrzne aluminiowe i ścianki działowe (aluminiowo-szklane) - powierzchnia 448 m^2 .

II. INNE PRACE:

- a) grupa VII - okna w budynkach D (okna aluminiowo-drewniane i fasadowe) – powierzchnia 565 m²
 - b) grupa VIII – wykładzina w pokojach biurowych i salach seminaryjnych – powierzchnia 353 m²
 - c) grupa IX - korytarze i hall windy na parterze – powierzchnia 135 m²
 - d) grupa X -korytarze, halle windy na pozostałych piętrach – powierzchnia 1190 m²
2. Szczegółowe zestawienie powierzchni sprzątaných określono w tabeli 1a– „Zestawienie ilościowe powierzchni sprzątaných” niniejszego załącznika i tabeli 1b – „powierzchnie pomieszczeń sprzątaných” niniejszego załącznika.

3. Zakres czynności dotyczących poszczególnych grup:

Grupa I

- a) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,
- b) mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach (w miarę potrzeby),
- c) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i WC,
- d) uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach,
- e) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- f) wymianie worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych

Grupa II

- a) sprzątanie podłóg na mokro,
- b) usuwanie lokalnych zabrudzeń,
- c) mycie maszynami w sposób stosowny do rodzaju posadzek,
- d) krystalizacja powierzchni marmurowych (2 razy w roku),
- e) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV (2 razy w roku)

Grupa III

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, klimatyzatorów, mebli, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek, żaluzji okiennych,
- b) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- c) zbieranie innych nieczystości z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
- d) mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
- e) odkurzaniu mebli tapicerskich,
- f) wynoszeniu śmieci i poskładanych opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady na zewnątrz budynku lub innego wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego.
- g) odkurzaniu i myciu kaloryferów, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- h) usuwanie plam z wykładziny,

Grupa IV

- a) odkurzanie wykładziny,

- b) wycieranie kurzu ze stolików audytoryjnych, katedry, parapetów,
Załącznik nr 1 do SIWZ
- c) odkurzanie foteli audytoryjnych,
d) usuwanie nieczystości,
e) czyszczenie stosownymi środkami chemicznymi wykładzin dywanowych (1 raz w roku),

Grupa V

wyłącznie w obecności uprawnionych pracowników

- a) wycieranie powierzchni blatów, biurek dostosowane do wymogów laboratorium,
b) wyrzucanie śmieci,
c) mycie podłóg

Grupa VI

- a) mycie i czyszczenie drzwi wejściowych przeszklonych i pełnych

Grupa VII

- a) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz, parapetów i ram okiennych, (raz w roku)
b) czyszczenie żaluzji zainstalowanych w oknach pokoi.(raz w roku)

Grupa VIII

- a) pranie wykładzin dywanowych

Grupa IX

- a) krystalizacja powierzchni marmurowych

Grupa X

- a) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV (akrylizacja)

4. Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach Instytutu określono w tabeli 2 „Zakres i częstotliwość prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach” niniejszego załącznika.
5. Rodzaje powierzchni:
- a) posadzki: wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, terakota, lastriko, gres, listwy plastikowe i drewniane, parkiet,
b) balustrady i parapety: kamień, drewno, metal,
c) ściany: gipsowe oraz ściany wyłożone: płytki terakota, aluminiowo-przeszkłone,
d) drzwi: przeszklone, okleina, drewniane.
6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalno-magazynowe.

Tabela 1a. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE POWIERZCHNI SPRZĄTANYCH

Sprzątane powierzchnie	Piętro / rodzaj powierzchni, przybliżona powierzchnia w m ² lub liczba w szt. / częstość sprzątania								Razem	
	-1	0	1	2	3	4	5	6		7
1. Lastryko	129,9	-	-	-	-	-	-	-	-	129,9
2. Beton	16,9	-	-	-	-	-	-	-	-	16,9
3. Marmur	16,5	135	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	267,0
4. Wykładzina PCV (antystatyczna)	53	43,5	434,1	445,8	450,7	461,5	186,1	285,8	2360,5	
5. Wykładzina dywanowa	-	306,5	34,6	-	-	-	17,0	-	358,1	
6. Terakota	20,9	6,6	53,5	71,2	71,2	51,5	301,7	226,5	803,1	
7. Panele/parkiet	-	Parkiet 25 m ² Grójecka 93	-	-	-	-	17,1 - Trojdena 4	-	17,1 – panele 25 – parkiet	
8. . Toalety (wc – 2 szt.: pisuary, umywalki,)	Glazura, 8,5 m ² 1 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	Glazura, 8,5 m ² x 2 szt.	127,5m ² 15 szt.	
9. Okna Aluminiowo-drewniane skręcane	17 szt.	16 szt.	17 szt.	17 szt.	17 szt.	18 szt.	18 szt.	24 szt.	144 szt. ok. 1703 m ²	
10. Okna fasadowe	-	2 szt.	2 szt.	2 szt.	3 szt.	3 szt.	3 szt.	3 szt.	18 szt. ok. 404 m ²	
11. Okna drewniane w budynku przy ul. Grójeckiej 93	-	4 szt.	-	-	-	-	-	-	128 m ²	
12. Drzwi wew. aluminiowo - szklane	4 szt.	4szt.	7 szt.	8 szt.	6 szt.	4 szt.	7 szt.	11 szt.	51 szt. ok. 268m ²	
13. Ścianki działowe alum -	-	-	2 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.	5 szt.	2 szt.	12 szt. ok. 180m ²	

szklane									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 1 do SIWZ

Tabela nr 1b Powierzchnie pomieszczeń sprzątaných

Siedziba MIBMiK – budynek D ul. Trojdena 4				
Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
	-	Korytarz windowy	17,6	terakota
	-	Klatka schodowa	16,5	marmur
	-	Korytarze	129,9	lastryko
	-	WC	3,3	terakota
	1	Laboratorium	16,9	beton
	5, 5A	Laboratorium	36,5	terakota/gres
	9	Laboratorium	20,0	terakota/gres
	10	Laboratorium	3,9	terakota/gres
	11	Serwerownia	53,0	Wykładzina PCV (antystatyczna)
	028	Archiwum	20,0	terakota/gres
	032	Laboratorium	10,0	terakota/gres
		Suma	327,6	
	Parter	-	WC	3,3
-		Klatka schodowa	16,5	marmur
-		Korytarz windowy	17,5	marmur
-		Korytarz	85,0	marmur
001		Biuro	8,5	Wykładzina dywanowa
002		Magazyn	10,0	Wykładzina PCV
003		Sala seminaryjna	52,5	Wykładzina dywanowa
004		Sekretariat	34,7	Wykładzina dywanowa
005		Biuro	16,1	Wykładzina dywanowa
006		Biuro	13,7	Wykładzina dywanowa
007		Biuro	14,0	Wykładzina dywanowa
008		Biuro	26,0	Wykładzina dywanowa
008		Sala konferencyjna	21,2	Wykładzina dywanowa
009		Biuro	16,5	Wykładzina PCV + dywan
010		Biuro	17,0	Wykładzina PCV + dywan
11	Magazynek + Aneks kuchenny Sekretariat naukowy	16,0	marmur	
011	Sekretariat Naukowy	33,8	Wykładzina dywanowa	

	012	Sala konferencyjna	86,0	Wykładzina dywanowa
	013	WC	3,3	terakota/gres
		Suma	491,6	
Piętro 1	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	101	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	101A	Sala seminaryjna	17,5	Wykładzina dywanowa
	101B	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	102	Laboratorium	5,1	Wykładzina PCV
	102A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	103	Laboratorium	17,5	terakota/gres
	104,104A,104B	Laboratorium	52,2	Wykładzina PCV
	104C	Biuro	17,4	Wykładzina PCV
	104D	Laboratorium	32,3	Wykładzina PCV
	105	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV
	106	WC	9,8	terakota/gres
	110A	Jadalnia	13,9	Wykładzina PCV
	112,111,110	Biuro	51,2	Wykładzina PCV
	113	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	114	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	115	Biuro	17,4	Wykładzina PCV
	115A	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
	115B	Biuro	17,1	Wykładzina dywanowa
	116	Pom. gospodarcze	5,6	Wykładzina PCV
	117	WC	9,4	terakota/gres
		Suma	538,7	
Piętro 2	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	201,201A	Laboratorium	52,0	terakota/gres
	202	Laboratorium	5,0	Wykładzina PCV
	202A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	203	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
	204,204A,204B	Laboratorium	52,0	Wykładzina PCV
	204C	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	204D	Laboratorium	31,6	Wykładzina PCV
	205	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV
	206	WC	9,8	terakota/gres
	210	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	210A	Biuro	10,0	Wykładzina PCV
	211	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	212	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	213	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	214	Biuro	16,8	Wykładzina PCV

	215,215A	Pracowania izotopowa	34,7	Wykładzina PVC
	215B	Laboratorium	16,9	Wykładzina PCV
	216	Pom. gospodarcze	5,6	Wykładzina PCV
Piętro 2	217	WC	9,4	terakota/gres
		Suma	533,5	
	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	137,8	Wykładzina PCV
	301,301A,301B	Laboratorium	52,0	terakota/gres
	302	Magazyn	5,0	Wykładzina PCV
	302A	Chłodnia	8,9	Wykładzina PCV
	303	Biuro	16,7	Wykładzina PCV
	304,304A,304B	Laboratorium	52,0	Wykładzina PCV
	304C	Biuro	13,9	Wykładzina PCV
	304D	Laboratorium	32,3	Wykładzina PCV
	305	Ciemnia	6,3	Wykładzina PCV
	306	WC	9,8	terakota/gres
	310	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	310A	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	311	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	312	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	313	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
	314	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	315,315A,315B	Laboratorium	51,9	Wykładzina PCV
	316	Laboratorium	5,6	Wykładzina PCV
	317	WC	9,4	terakota/gres
		Suma	538,4	
Piętro 4	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	401	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	402	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	403	Biuro	16,6	Wykładzina PCV
	404	Laboratorium	33,9	Wykładzina PCV
	405	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	406	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	407	Biuro cichej pracy	16,9	Wykładzina PCV
	408	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
	409	Biuro	16,8	Wykładzina PCV
	410	Biuro	17,0	Wykładzina PCV
	411	Biuro	16,9	Wykładzina PCV
	412	Biuro	17,5	Wykładzina PCV
	412D	Biuro	10,0	Wykładzina PCV
	413	Laboratorium	16,6	Wykładzina PCV
	414	Laboratorium	34,6	Wykładzina PCV
	415D	Biuro	3,0	Wykładzina PCV
	416	Laboratorium	32,3	terakota/gres

	417	WC	9,4	terakota/gres
	418	Laboratorium	5,6	Wykładzina PCV
	419	WC	9,8	terakota/gres
	420	Pom. gospodarcze	6,3	Wykładzina PCV
		Suma	529,5	
Piętro 5	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	501	Laboratorium	51,4	terakota/gres
	501A	Biuro	17,0	Wykładzina dywanowa
	501B	Biuro	16,6	terakota/gres
	502A	Laboratorium	11,2	terakota/gres
	502B	Laboratorium	5,0	terakota/gres
	503A,503B	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	504	Biuro	17,1	panele
	504D	Biuro	17,8	Wykładzina PCV
	508	Pom. gospodarcze	6,3	terakota/gres
	509	WC	9,8	terakota/gres
	512	Laboratorium	32,3	terakota/gres
	513	Laboratorium	16,9	terakota/gres
	513A	Laboratorium	17,5	terakota/gres
	513B	Laboratorium	3,0	Wykładzina PCV
	514	Biuro	17,0	terakota/gres
	514A	Laboratorium	16,8	terakota/gres
	515,516,516A, 516B	Laboratorium	69,1	terakota/gres
	517	Pom. gospodarcze	5,6	terakota/gres
	518	WC	9,4	terakota/gres
		Suma	538,4	
Piętro 6	-	Biuro	3,1	Wykładzina PCV
	-	Klatka	16,5	marmur
	-	Korytarz windowy	17,5	Wykładzina PCV
	-	Korytarz	147,8	Wykładzina PCV
	6C	Laboratorium	16,9	Wykładzina PCV
	601	Laboratorium	11,3	terakota/gres
	601A	Laboratorium	5,0	terakota/gres
	601B	Laboratorium	16,0	terakota/gres
	602A	Laboratorium	16,3	terakota/gres
	602B	Laboratorium	16,6	terakota/gres
	603A	Laboratorium	16,1	terakota/gres
	603B	Laboratorium	17,1	Wykładzina PCV
	604	Laboratorium	5,4	Wykładzina PCV
	604A	Laboratorium	11,0	Wykładzina PCV
	604B	Laboratorium	17,0	Wykładzina PCV
	605	Laboratorium	15,5	terakota/gres
	606	Laboratorium	15,8	terakota/gres
	607	Laboratorium	18,4	Wykładzina PCV

	607A	Laboratorium	6,3	Wykładzina PCV
	608	Pom. gospodarcze	8,5	Wykładzina PCV
	609	Laboratorium	16,8	Wykładzina PCV
	610	Laboratorium	16,6	terakota/gres
	611	Laboratorium	16,7	terakota/gres
	612	Archiwum	16,6	terakota/gres
	613	Laboratorium	16,7	terakota/gres
	614	Laboratorium	16,2	terakota/gres
	615	Pom. gospodarcze	5,6	terakota/gres
	616	WC	9,4	terakota/gres
	617	WC	9,8	terakota/gres
	618	Pom. magazynowe	6,3	terakota/gres
		Suma	528,8	
		Suma wszystkie kondygnacje	4 026,5	
Budynek XXI LO im. Hugona Kołłątaja ul. Grójecka 93				
Kondygnacja	Nr pomieszczenia	Przeznaczenie	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
Parter	-	Laboratorium	52,0	wykładzina PCV
	-	Biuro	25,0	parkiet
		Suma	77,0	
		Suma łączna ul. Trojdena 4, ul. Grójecka 93	4 103,5 m²	

TABELA 2 . ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC WYKONYWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH

PIWNICA (-1p.)

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, wg p . – wg potrzeb									
		2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Wirówka analityczna p. nr 10 **	Pokój kryształizacji p.9 **	Dyfraktometr rentgenowski p.5, 5A **	Pok. nr 8 ** (tylko toaleta)	Archiwum pod schodami **	Autoklawy – pom. nr 1	Serwerownia pom. nr 11 **	Archiwum pok.028	Laboratorium pok.032
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp	-	m	m	m		m	-	m	m	c
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro	t	t	t	t	t	m	t	t	m	c
3.	Mycie drzwi, klamek, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	m	m	m	m	m	m	m		wg.p.
4.	Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	-	wg p.	wg p.		wg.p.
5.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	t	t	t	t	-	t	t	wg.p.	wg.p.
6.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	-	-	-	-	-	-		wg.p.
7.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn.	-	-	-	-	-	-	-	-	r	r
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	-	-	-	-	-	-	wg.p	wg.p.
9.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	-	-	c	-	-	-		

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

PARTER

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb					
		2 Korytarze, korytarz windy, rampa	Klatka schodowa	Pokój 001	Magazynek 002**	Sala seminaryjna 003	Sala seminaryjna 012
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, kserokopiarek, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, listew przypodłogowych, żaluzji okiennych itp.	t	-	c	wg p.	c	c
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro	c	c	-	wg p.	-	-
3.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	c	-	wg p.	wg p.
4.	Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach ,	wg p.	wg p.	c	wg p.	wg p.	wg p.
5.	Mycie glazury, zmywanie zabrudzeń na ścianach	wg p.	wg p.	-	wg p.	-	-
6.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy, wykładanie koszy workami foliowymi	c	c	c	wg p.	c	c
7.	Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek	m	m	c	m	t	t
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników, świetlówek	t	m	c	-	t	t
9.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	-	-	-	-
10.	Pranie wykładzin dywanowych	-	-	r	-	r	r
11.	Konserwacja posadzek marmurowych korytarzy i holu windowego	2 x r	2 x r	-	-	-	-
12.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	r	-	r	-	r	r

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

PARTER

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p . – wg potrzeb									
		Sekretariat Adm.	Sekretariat naukowy	Pok.005, 006, 007	Pok.008	Pok.009, 010	Toalety	Kącik Kuchenny sekretariat Adm.	Aneks Kuchenny Sekretariat Naukowy	Laboratorium – budynek przy ul. Grójeckiej	Biuro – budynek przy ul. Grójeckiej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic, listew przypodłogowych, szaf ubraniowych, żaluzji okiennych itp.	c	c	c	c	c	c	c	c	t	t
14.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro	-	-	-	-	-	c	c	c	c	c
15.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerskich	c	c	c	c	c	-	-	-	-	-
16.	Mycie drzwi, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach , luster w szafie wnękowej	c	c	c	c	c	-	-	c	-	-
17.	Mycie glazury, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, mycie luster, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	-	-	-	c	c	c	C, Lodówka tylko z zewnątrz	c
18.	Wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy i wykładanie workami foliowymi	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c
19.	Konserwacja mebli i drzwi drewnianych, czyszczenie klamek	c	c	c	c	c	-	c	c	-	-
20.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	c	c	c	c	c	t	c	c	m	m
21.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	c	c	-	-	-	c	c	c	-	-
22.	Pranie wykładzin dywanowych	r	r	r	r	r	-	-	-	-	-
23.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	r	r	r	r	r	-	-	-	r	r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

I PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb										
		2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa	Sala seminaryjna 101A	Toalety p. 106, 117	**Magazyny 105, 116	Chłodnia p.102A **	Pokoje Laboratoryjne 103**	Pok. Socjalny 110A	Pokoje Lab. 102,104,104A, 104B 104D	Pokoje biurowe 101, 104C, 112, 113, 114, 115, 115A	Pokój 115B	Pracownia hodowli ** 101B
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, Obrazów, tablic, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	t	c	-	-	c	c	c	c	c	t
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, uprzątnięcie śmieci, opróżnianie koszy, wynoszenie zbędnych opakowań	c	c	c	wg p.	t	c	c	c	c	c	t
3.	Odkurzanie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzanie mebli tapicerskich	-	t	-	-	-	-	-	-	-	c	-
4.	Mycie drzwi, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych	t	t	t	-	wg p.	wg p.	c	wg p.	t	t	t
5.	Czyszczenie klamek	t	t	t	-	wg p.	wg p.	c	wg p.	t	t	t
6.	Mycie zlewozmywaków, szafek kuchennych, stołów, lodówki, kucharek mikrofalowych, glazury	-	-	-	-	-	Wg p	c+1 w m-cu lodówk a	wg p.	c	c	-
7.	Mycie glazury, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, mycie luster, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	c	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Uzupełnianie mydła i detergentów, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	-	-	c	c	c	c	c	t
9.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	t	-	-	-	-	-	wg p.	c	c	-
10.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	-	-	-	-	c	-	-	-
11.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	wg p.	-	-	-	wg p.	-	-	-	-	-	-
12.	Konserwacja wykładziny PCV korytarza (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	r	-	-	-	-
13.	Pranie wykładzin dywanowych	-	r	-	-	-	-	-	-	-	r	-
14.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	-	-	-	r	r	r	r	r	r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

IPIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb							
		2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Magazyny** 205, 216	Toalety p.206,217	Pokoje biurowe 203, 204C, 210, 210A, 211, 212, 213, 214	Pomieszczenia laboratoryjne 201, 201A, 202,204, 204A, 204B	Pracownia Izotopowa 215, 215A, 215B **	Pomieszczenie chłodni ** 202A	Pomieszczenie aparaturowe ** 204D,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	c	-	c	c	c	c	-	c
2.	Zamiatanie i mycie posadzek, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	t	c	c	c	c	t	c
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	t	t	wg p	wg p	wg p	wg p
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	-	wg p.	wg p.	wg p	wg p	wg p	wg p
5.	Mycie glazury, lustek, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	c	-	wg p	wg p	-	wg p
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	c	c	c	-	c
7.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	-	wg p.	wg p	wg p	-	
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	-	c	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	-	c	c	m	c
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	-	-	r	r	r	-	r

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

III PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb							
		2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Pokoje laboratoryjne 315, 315A, 315B, 304, 304A, 304B, 301, 301A, 301B	Pok. biurowe 314, 312, 311, 310, 310A, 303, 304C + stanowiska przy pok. 315	Toalety 306, 317	Pokoje ** aparaturowe 316, 304D, 302	Chłodnia p.302A**	Ciemia ** 305	Pracownia ** hodowli 313
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	c	c	c	c	wg p.	m	t
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	c	t	m	t
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	t	t	wg p.	wg p.	wg p.	t
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	c	wg p.	-	-	wg p.
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	c	c	c	c	-	-	t
7.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	wg p.	-	-	-	-	-
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	wg p.	c	-	wg p.	wg p.	wg p.	-
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	c	-	-	c	m	wg p.	wg p.
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	r	-	r	-	-	r

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

IV PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb					
		2 Korytarze, korytarz windowy, klatka schodowa	Magazyn ** 420	Pokoje laboratoryjne 404,413,414	Toalety 419, 417	Pokoje biurowe 401, 402,403, 415D, 411, 412, 412D, 410, 409, 407,406, 405	Pokoje aparaturowe 416, 408, 418
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	-	c	c	c	c
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalk i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	-	c	c	c	c
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	wg p.	wg p.	wg p.	t	wg p.
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	-	wg p.	c	wg p.	wg p.
5.	Mycie glazury, lusterek, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	c	-	-
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	c	c	c
7.	Odkurzanie mebli tapicerskich	-	-	-	-	wg p.	-
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	wg p.	c	c	wg p.
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	c	-	-	c
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	-	r	-	r	r

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

V PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątnia c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb								
		2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa	Pokój biurowy 501A	Pokoje Biurowe, 501B, 504, 504D, 514, stanowiska przy pok. 516B	Pokoje laboratoryjne 501, 515, 516, 516A, 516B; zamrażarki 502A, 503A, 502	Toalety 509,518	Pok. Aparaturowe 512, 513B, 517	Pracownie komórkowe** 513A, 513, 514A,	Bank komórek, 502B, chłdnia 503B**	Magazyn p. 508**
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż. listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	c	c	c	c	c	t	-	-
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalk i zlewozmywaków, wnoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	c	c	t	t	t
3.	Odkurzenie wykładzin podłogowych i tapicerki, usuwanie plam z wykładzin i tapicerki, odkurzenie mebli tapicerskich	-	c	-	-	-	-	-	-	-
4.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	t	t	wg p.	t	wg p.	t	t	wg p.
5.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t	t	-
6.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalk, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	-	-	-	c	-	wg p.	wg p.	-
7.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	c	c	c	c	c	t	t	-
8.	Odkurzenie mebli tapicerskich	-	wg p.	wg p.	-	-	-	-	-	-
9.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	c	c	wg p.	-	wg p.	-	-	-
10.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	-	-	c	-	c	wg p.	-	-
11.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Pranie wykładzin dywanowych	-	r	-	-	-	-	-	-	-
13.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzje	-	r	r	r	-	r	r	r	-

** sprzątnięcie pomieszczeń tylko pod nadzorem

VI PIĘTRO

Lp	Zakres prac	Nazwa pomieszczenia / częstotliwość sprzątania c-codziennie, t – raz w tygodniu, m-raz w miesiącu, r-raz na rok, wg p. – wg potrzeb								
		2 Korytarze, korytarz windy, klatka schodowa	Pok. ** mikroskopowe 602A, 613, 603A, 611	Pok. biurowe 6B, stanowiska przy pok. 614	Toalety 616, 619	Archiwum zakładowe ** 612	Pok. Hodowli zwierząt lab. 604A, 604 **	P. Aparatura 601, 601A, 602B, 610, 606, 605, 607A, 607 603B, 614, 609	** Pracownia Komórki 601B, 604B, 6C	Magazyn ** 618, 608, 615
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Wycieranie kurzu z biurek, krzeseł, parapetów, grzejników, klimatyzatorów, regałów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd i wył. naściennych, obrazów, tablic wykładowych, gaśnic poż., listew przypodłogowych, żaluzji okiennych, itp.	-	t	c	c	m	2 x t	c	t	-
2.	Zamiatanie i mycie posadzek na mokro, mycie umywalek i zlewozmywaków, wynoszenie śmieci, zbędnych opakowań, opróżnianie koszy	c	c	c	c	m	t	c	t	t
3.	Mycie drzwi, klamek, framug, szyb w drzwiach i ściankach działowych w pokojach, na korytarzach i klatkach schodowych	t	-	t	t	-	wg p.	wg p.	t	wg p.
4.	Zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	wg p.	t	-
5.	Mycie glazury, luster, dezynfekcja umywalek, sanitariatów, zmywanie zabrudzeń na ścianach i drzwiach	-	wg p.	-	c	-	t	-	wg p.	-
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników jednorazowych, wykładanie koszy workami foliowymi	-	-	c	c	-	c	c	t	-
7.	Odkurzenie mebli tapicerskich	-	wg p.	wg p.	-	-	-	-	-	-
8.	Wycieranie kurzu z metalowych obudów wentylatorów, nagrzewnic, szaf, rurociągów, grzejników,	-	-	c	-	wg p.	-	wg p.	-	-
9.	Wycieranie kurzu, mycie wskazanych powierzchni sprzętu laboratoryjnego	-	wg p.	-	-	-	wg p.	c	wg p.	-
10.	Konserwacja wykładziny PCV korytarzy (akrylizacja)	2 x r	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Mycie szyb, ram i parapetów w oknach od wewnątrz i na zewn., żaluzji	-	r	r	-	r	r	r	r	-

** sprzątanie pomieszczeń tylko pod nadzorem

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....
ADRES:.....
NIP:
Telefon:..... Fax.....
E-mail:
Osoba kontaktowa:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na **usługę sprzątnia i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ-23-06/2015** składamy niniejszą ofertę:

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto zł, podatek VAT (23 %)zł,
brutto zł (słownie brutto zł:
.....)

Cena łączną składa się z następujących cen cząstkowych za poszczególne grupy czynności sprzątnia:

	Opis czynności		Cena brutto ogółem za cały okres trwania umowy
Lp.	A		B
1.	Sprzątnie podstawowe		
2.	Inne prace (wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy):	krystalizacja podłóg marmurowych	
		akrylizacja wykładzin PCV	
3.	Inne prace (wykonywane 1 razy w trakcie trwania umowy):,	mycie okien	
		pranie wykładzin dywanowych	
RAZEM:			

**) UWAGA! Wykonawcy nie będący płatnikami VAT oraz Wykonawcy zagraniczni mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w*

formularzu oferty tylko i wyłącznie ceny netto. Stawkę i kwotę podatku ustala i oblicza Zamawiający.

2. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę: (słownie:)
3. Obecność i nadzór koordynatora – ilość wizyt w tygodniu: (słownie:)
4. Termin wykonania zamówienia publicznego: 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni.
3. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. znana jest nam treść art. 297 § 1 k.k zgodnie, z którym przedkładanie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych, pisemnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego, zagrożone jest karą pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5
5. podwykonawcom zamierzamy zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

.....
..... /zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców**

6. podwykonawcy uczestniczący w zamówieniu,
(nazwy firm), posiadają wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia, do niniejszego oświadczenia załączamy pisemne zobowiązanie w/w podmiotów, że będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.**
7. Spis dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu** (jeżeli dotyczy),
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 6) Opłaconą aktualną Polisa OC lub inny dokument ubezpieczenia,
 - 7) Wykaz usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 8) Wykaz osób (załącznik nr 7 do SIWZ)
 - 9) Odpis z KRS/Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - 10) Aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - 11) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**),
 - 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy Pzp,
 - 13) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(jeżeli dotyczy)
 - 14) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 15) Kopia dokumentu wadialnego

Na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach składamy całość oferty.

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

***) niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę sprzątnia i utrzymania czystości, nr sprawy ADZ-23-06/2015** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia potrzebnego do realizacji zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2a niniejszej SIWZ,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2b niniejszej SIWZ.
4. Znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, określone w rozdziale V ust. 2c niniejszej SIWZ.

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości, **nr sprawy ADZ-23-06/2015** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa sprzątania i utrzymania czystości**”, nr sprawy **ADZ-23-06/2015** oświadczam/y że:

1. **nie należymy** *) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

2. **należymy***) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-

Data:

.....
*imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentacji*

*) *nie potrzebne skreślić*

Nr sprawy ADZ-23-06/2015

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot usługi	Powierzchnia sprzątana w m²	Wartość brutto usługi	Okres wykonywania zamówienia (daty skrajne)
1.					
2.					

Na potwierdzenie wykonania usług ujętych w ww. wykazie załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Nr sprawy ADZ-23-06/2015

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Obiekt (miejsce) wykonywania usługi sprzątnia</i>	<i>Okres wykonywania usługi sprzątnia (od dzień-miesiąc-rok do dzień - miesiąc-rok)</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
1. – osoba nadzorująca			Osoba stanowi zasób własny wykonawcy/innego podmiotu*) na podstawie umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej*)

....., dnia 2015 r.

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA /projekt/ nr

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księcia Trojdena 4, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1. Jacka Kuźnickiego – Dyrektora Instytutu,
2. Hannę Iwaniukowicz – Głównego Księgowego
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:
....., zarejestrowaną w pod nr
....., reprezentowaną przez:

1.
2.
zwaną dalej „Wykonawcą.”

o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), **nr sprawy ADZ-23-06/2015**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej, tj. w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ks. Trojdena 4 (budynek D) oraz pomieszczeń wynajmowanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ulicy Grójeckiej 93 (XXI LO im. Hugona Kołłątaja) o łącznej powierzchni 4103,5 m².
2. Integralną częścią umowy są SIWZ, oferta Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.
4. Charakterystykę obiektu, o którym mowa w ust. 1 oraz wykaz wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątniu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnia zawiera załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres 12 miesięcy, tj. od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§4

Zasady i warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust.1 w zakresie określonym w § 2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: zł, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
2. Za czynności określone w przedmiocie zamówienia wykonawca wystawi fakturę odpowiednio:
 - a. na koniec każdego miesiąca za czynności określone przez zamawiającego jako „sprzątanie podstawowe”, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy. Miesięczna należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą wykonawcy i stanowiąca jedną dwunastą kwoty z poz. 1A formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto.
 - b. po wykonaniu usługi określonej przez zamawiającego jak „inne prace” zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do umowy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru prac. Należność za te usługi wyliczona zgodnie z ofertą wykonawcy za:
 - jednorazowe wykonanie usługi krystalizacji podłóg marmurowych, stanowiąca jedną drugą kwoty z poz. 2B formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowa akrylizacja wykładzin PCV, stanowiąca jedną drugą kwoty z poz. 2B formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto,
 - jednorazowe wykonanie usługi mycia okien, zgodnie z kwotą z poz. 3B formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto.
 - jednorazowe wykonanie usługi prania wykładzin dywanowych, zgodnie z kwotą z pozycji 3B formularza oferty Wykonawcy wynosi zł brutto.
3. Powyższe kwoty są stałe i nie podlegają rewaloryzacji.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT ostatniego roboczego dnia miesiąca, w którym usługa została wykonana.
5. Należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy płatne będą na podstawie faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty przedłożenia zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury.
6. Zmiana nr konta Wykonawcy wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za wykonane usługi.

§5

Sposób realizacji usług

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem, w którym świadczona będzie usługa, uzyskał wszelkie niezbędne informacje do realizacji umowy i nie wnosi zastrzeżeń.
2. Usługa będzie świadczona w siedzibie MIBMiK codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Instytutu (18:00 – 24.00), za wyjątkiem:
 - pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia
 - pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. Grójeckiej 93 w Warszawie, w których usługa powinna być świadczona w godzinach 16:00- 20:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, nie karanych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż, posiadających czysty schludny wygląd i cechujących się wysoką kulturą osobistą (każdy pracownik Wykonawcy powinien być ubrany w estetyczny strój roboczy z logo firmy lub posiadać identyfikator ze zdjęciem),

- b) respektowania przepisów prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisów prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych,
- c) utrzymania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób realizujących umowę na poziomie zadeklarowanym w ofercie,
- d) przekazywania na każde wezwanie Zamawiającego bieżące (aktualnych) dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby wskazane na liście stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- e) pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o zmianie składu osobowego wyznaczonego do realizacji umowy,
- f) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz złożonej oferty, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych,
- g) wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty, urządzeń oraz środków czystości posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie i na życzenie Zamawiającego przedstawienia niezbędnych certyfikatów dotyczących środków,
- h) opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów (plastik, szkło, papier) do zewnętrznych kontenerów Zamawiającego,
- i) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, ppoż, zasad kontroli dostępu, zasad działania systemu alarmowego i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiekcie MIBMiK, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i zapoznanie pracowników z tymi przepisami,
- j) nie wprowadzania na teren obiektu MIBMiK osób postronnych, nie korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego,
- k) do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
- l) jeśli zajdzie taka potrzeba, po opuszczeniu sprzątanym pomieszczeń wyłączenia światła i zamknięcia okien,
- m) przyjmowania bez angażowania pracowników Zamawiającego wszelkich dostaw niezbędnych Wykonawcy do zrealizowania umowy, a dotyczących w szczególności środków czystości i sprzętu,
- n) w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego do posprzątania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia,
- o) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych - z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich (kwota równoważna wartości szkody będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z § 7 ust. 3),
- p) w przypadku, gdy polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej złożona wraz z ofertą przetargową, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej OC, potwierdzającej zachowanie jego ciągłości, z czasem ważności nie krótszym niż czas obowiązywania umowy,
- q) usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tj. zalania, płamy, zanieczyszczenia,
- r) ustalenie z Zamawiającym środków czyszcząco-konserwujących w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki nie zapewniają odpowiedniej jakości wykonywanych usług,

- s) przeprowadzania prac, takich jak krystalizacja powierzchni marmurowych, akrylizacja wykładzin PCV, pranie wykładzin i mycie okien w dni wolne od pracy, po ustaleniu i zatwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
4. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w MIBMiK w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność odpowiednio za pracowników i wobec prawa ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie
 6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 powyżej lub gdy ponownie wykonana usługa nadal będzie Wykonana nienależycie, Zamawiający zleci wykonanie tej części innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
 7. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku np. nieprawidłowego wykonywania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia na czas i cele wykonywania usługi, Wykonawcy zamknięte pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu (Wykonawca ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy),
 - b) przekazania kompletu kart dostępu wraz z kluczami,
 - c) wskazania miejsca gromadzenia odpadów i zapewnienia dostępu do niego,
 - d) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy nieprawidłowości w pracy,
 - e) terminowego regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy.
 9. Sezonowe mycie okien powinno odbywać się w sposób niezakłócający pracy w Obiekcie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
 10. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy (nadzór i koordynacja pracy):

 (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
 - b) ze strony Zamawiającego:
 (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

§6

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 10 pkt. a) zwana dalej „Koordynatorem” ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawowania bezpośredniego, nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi, zapewniając należyłą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów organizacyjnych i technologicznych.
2. W ramach nadzoru koordynator zobowiązany jest do obecności w obiektach sprzątanym co najmniej raz/y (dni) w tygodniu.
3. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego kontrolowana jest na bieżąco. Niezależnie od częstotliwości obecności koordynatora, o której mowa w ust.2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania koordynatora z wyznaczeniem terminu w przypadku stwierdzenia rażącego uchybienia w realizacji umowy.
4. Niezależnie od częstotliwości obecności koordynatora, o której mowa w ust.2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wspólnie z koordynatorem kontroli wykonywania przedmiotu umowy w godzinach pracy Instytutu tj. 9:00 – 17:00,

o czym koordynator zostanie powiadomiony z conajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Z kontroli zostanie sporządzony protokół.

5. Uwagi do Wykonawcy, co do prawidłowości realizacji przedmiotu umowy mają prawo zgłaszać osoby wymienione w § 5 ust. 10 pkt. b) lub inne upoważnione przez Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się faksem lub drogą mailową.
7. Wszelkie pisma, oświadczenia, uwagi do realizacji umowy zgłaszane do Wykonawcy faksem na nr lub drogą mailową na adres:, a w przypadku Zamawiającego faksem na nr 22 59 70 715 lub drogą mailową na adres: uważa się za doręczone prawidłowo i rodzą skutki prawne.

§ 7

Szkody i straty

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców,
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania lub finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych na skutek kradzieży, pożaru innych zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników lub pracowników podwykonawców, jak również na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z faktur z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez względu na rodzaj szkody.
4. W przypadku spowodowania szkody przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia Wykonawcy terminu do naprawienia szkody lub zlecenia innemu Wykonawcy prac mających na celu naprawienie szkody i obciążenia kosztem za nie Wykonawcę.
5. W przypadku zaistnienia szkody powstałej na skutek nieprawidłowego wykonywania usługi lub zastosowania niewłaściwych środków czystości Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia odszkodowania w wysokości 100% wartości wyrządzonej szkody (wysokość wyrządzonej szkody zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie rachunku za zakup lub wykonanie usługi mających na celu usunięcie powstałej szkody).
6. W przypadku zaistnienia szkody z powodu nieprzestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników zapisów umowy Wykonawca pokryje 100% szkody lub Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych,

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych, w szczególności za:
 - a. nieutrzymanie zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji umowy w oparciu o umowę o pracę na poziomie zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 pkt.a niniejszej umowy za każdy rozpoczęty miesiąc nieutrzymania zadeklarowanego zatrudnienia,
 - b. niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, których skutkiem jest nałożenie na Zamawiającego kar pieniężnych przez organy kontrolne uprawnione w zakresie kontroli sanitarno-epidemiologicznej, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy kosztem tych kar.
 - c. nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wyznaczonych na liście osób w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w wysokości 500 zł.

- d. niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do realizacji umowy w wysokości 500 zł
 - e. przyjęcie przez pracowników Zamawiającego jednorazowej dostawy dla Wykonawcy niezbędnej do realizacji umowy w wysokości 100 zł.
 - f. przerwę w wykonywaniu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień przerwy
 - g. obecność koordynatora w tygodniu rzadziej niż częstotliwości, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 500 zł.
 - h. niedotrzymanie przez koordynatora wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy w wysokości 500 zł.
 - i. niewykonanie lub nienależyte, w tym nieterminowe wykonanie prac określonych jako „sprzątanie podstawowe”, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każde uchybienie,
 - j. niewykonanie lub nienależyte, w tym nieterminowe wykonanie prac określonych jako „inne prace” w wysokości 30 % wartość brutto odpowiednio dla każdej z prac.
 - k. odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- a. w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wartości brutto umowy.
 - b. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w płatności za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody umownych przekroczy wartość kar umownych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i odszkodowania z faktur z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy (wypowiedzenie)

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
- a. powzięcia informacji o nieprzebrzeganiu zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt b, i c,
 - b. powzięcia informacji o wprowadzaniu na teren Instytutu poza jego godzinami pracy osób postronnych nie oddelegowanych do pracy na rzecz Instytutu,
 - c. powzięcia informacji o wykorzystaniu przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych i telefonów bez jego zgody,
 - d. spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat w mieniu Zamawiającego lub zagrożenia dla warunków pracy w Instytucie,
 - e. powzięcia informacji, że w toku prowadzonej przeciwko Wykonawcy egzekucji dokonane zostanie zajęcie majątku lub jego sprzedaż, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji niniejszej Umowy lub zakłócenia w jej prawidłowym wykonywaniu,
 - f. gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - g. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie podjął jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego,
 - h. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację usług na co najmniej 3 dni i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - i. Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń lub usunięcia ich skutków,
 - j. 3 krotnego naliczenia kary za to samo uchybienie w realizacji umowy,

- k. realizuje umowę niezgodnie z treścią oferty,
 - l. suma kar umownych przekroczy 10 % wartości brutto umowy
 - m. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, stosownie do postanowień art. 145 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku określonych w § 9 ust.1 pkt a-d oraz m niniejszej umowy
 3. Odstąpienie rodzi skutki prawne na przeszłość.
 4. Odstępując od umowy Zamawiający wyznaczy okres wypowiedzenia nie dłuższy niż 3 miesiące.
 5. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powyżej jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy.
 6. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za wykonaną część umowy do czasu odstąpienia z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej umowy (brutto) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 11

Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca do wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie Podwykonawcy zgłoszonego w treści oferty, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcy, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, że nie narusza to prawa ani warunków umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przypadku:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany osób wymienionych w § 5 ust. 10 pkt. a) umowy oraz w załączniku do umowy (lista pracowników), w szczególności w sytuacji:
 - i. na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - ii. na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
 - c) czasowego lub stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości pomieszczeń nie więcej niż 20 % objętych przedmiotem umowy z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pomieszczeń podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia
3. Lista pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy