



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KARTA OCENY PRACOWNIKA

Nazwa Projektu: „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań” BPI/WTP/2024/1/00046/U/00001

I. Dane podstawowe

- Imię i nazwisko uczestnika Projektu:
- Stanowisko:
- Jednostka organizacyjna:
- Nazwa szkolenia:
- Okres realizacji szkolenia:

II. Cel

Ocena zasadności udziału w szkoleniu oraz jego wpływu na podniesienie jakości obsługi cudzoziemców i realizację wskaźników projektu.

III. Ocena przed szkoleniem (bazowa) – zaznaczyć obszar/obszary, którego dotyczy szkolenie:

- brak aktualnej wiedzy nt. zmian prawnych (PL/EU)
- częściowa znajomość procedur dot. cudzoziemców
- trudności w stosowaniu przepisów w praktyce
- ograniczona znajomość narzędzi informatycznych
- potrzeba uporządkowania wiedzy specjalistycznej
- konieczność rozwoju kompetencji projektowych/organizacyjnych
- potrzeba wsparcia w obsłudze cudzoziemców

IV. Ocena po szkoleniu (rezultat) – zaznaczyć obszar/obszary, którego dotyczy szkolenie:

- aktualizacja wiedzy prawnej (PL/EU)
- poprawne stosowanie procedur w praktyce
- zwiększona samodzielność w realizacji zadań



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- lepsze wykorzystanie narzędzi informatycznych
- usprawnienie organizacji pracy
- wdrożenie dobrych praktyk
- poprawa jakości obsługi cudzoziemców

V. Rezultaty miękkie

- wzrost pewności w pracy z cudzoziemcami
- poprawa komunikacji (w tym w języku angielskim)
- większa samodzielność decyzyjna
- lepsza organizacja pracy
- wzrost świadomości przepisów i procedur
- zwiększenie zaangażowania w zadania projektowe
- poprawa współpracy między działami

Szkolenie przyczyniło się do realizacji celów Projektu poprzez (uzasadnienie max. 1000 znaków):

Wniosek końcowy:

- Kompetencje osiągnięte zgodnie z założeniami projektu
- Zalecane dalsze doskonalenie

Kartę kompetencji przekazuje się do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, dokument stanowi załącznik do certyfikatu ukończenia.

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę:

.....