



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA O WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
„Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia
wysokiej jakości badań” (nr projektu: BPI/WTP/2024/1/00046/U/00001)

zawarta w dniu w Warszawie
pomiędzy:

Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie

z siedzibą przy ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa,

NIP: 526-22-78-704, REGON: 013082798 ,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Instytutem”,

a

Panią/Panem,

zatrudnioną/zatrudnionym w Instytucie na stanowisku,

zwanym dalej „Pracownikiem”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie **zasad udziału Pracownika w szkoleniu językowym**, w tym **zasad dotyczących zapisu na zajęcia oraz realizacji i refundacji płatności**, w ramach projektu „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań” (nr projektu: **BPI/WTP/2024/1/00046/U/00001**).
2. Celem wsparcia jest **rozwój kompetencji kadry administracyjnej Instytutu w zakresie obsługi i współpracy z osobami z zagranicy**, poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach, w tym szkoleniach językowych.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Pracownik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu rekrutacji uczestników w obszarze szkoleń językowych w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań” oraz do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Okres, w którym Pracownik może korzystać ze wsparcia, trwa do dnia **30 września 2027 r.**
3. Pracownik samodzielnie zapisuje się na kurs języka angielskiego w wybranej przez siebie certyfikowanej szkole językowej bądź u lektora posiadającego zarejestrowaną działalność gospodarczą w obszarze nauki języków.
4. Instytut nie ingeruje w wybór szkoły językowej lub lektora ani w program zajęć, o ile kurs jest zgodny z celem projektu.

§3

Zasady finansowania

1. Pracownik dokonuje **samodzielnej płatności** za naukę języka angielskiego na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawionej **imiennie na Pracownika**.



2. Po dokonaniu opłaty Pracownik przekazuje do **Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi (ZZL)** następujące dokumenty:
 - a) imienną fakturę VAT za kurs,
 - b) potwierdzenie przelewu bankowego.
3. Na podstawie przekazanych dokumentów Instytut dokonuje **refinansowania kosztów poniesionych przez Pracownika** do wysokości limitu przewidzianego w Projekcie.
4. Zwrot środków następuje przelewem na rachunek bankowy Pracownika, po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Dział ZZL.
5. Koszty poniesione przez Pracownika, ponad limit środków dla jednej osoby przewidziany w Projekcie, nie podlegają refundacji.

§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub nieukończenia kursu z przyczyn leżących po stronie Pracownika, Instytut ma prawo odmówić refundacji kosztów bądź żądać zwrotu poniesionych już kosztów.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
W imieniu Pracodawcy

.....
Podpis Pracownika