

Zarządzenie Nr 13/2025
Dyrektora Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie
z dnia 24 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczestników w obszarze szkoleń
językowych w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK
– niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań”**

W związku z realizacją projektu pt. „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań” (dalej: Projekt), nr umowy o dofinansowanie BPI/WTP/2024/1/00046/U/00001 finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin rekrutacji uczestników w obszarze szkoleń językowych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników do udziału w szkoleniach językowych realizowanych w ramach ww. Projektu.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie

prof. dr hab. Marta Miączyńska



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W OBSZARZE SZKOLEŃ JĘZYKOWYCH w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Kompleksowe wsparcie dla obcokrajowców w MIBMiK – niezbędny element prowadzenia wysokiej jakości badań” nr umowy o dofinansowanie BPI/WTP/2024/1/00046/U/00001 (dalej: Projekt).
2. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach projektu pt.: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr FERS.01.05.IP.08-0003/24.
3. Projekt realizowany jest przez Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (dalej: MIBMiK) z siedzibą przy ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa.
4. Jednostkami odpowiedzialnymi za realizację projektu jest Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w MIBMiK przy wsparciu Działu Grantów.
5. Czas realizacji Projektu: 01.10.2025 r. do 30.09.2027 r.

§2

Cel wsparcia Projektu

Celem Projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia MIBMiK poprzez:

1. Rozwój kompetencji kadry administracyjnej w obsłudze i współpracy z osobami z zagranicy poprzez specjalistyczne szkolenia, w tym szkolenia językowe,
2. Podniesienie kompetencji z zakresu komunikacji międzykulturowej kadry administracyjnej oraz kadry kierowniczej poprzez organizację dedykowanych warsztatów.
3. Rozwinięcie miejsca przeznaczonego do obsługi i wsparcia cudzoziemców poprzez właściwe oznaczenia miejsca pracy oraz zakup sprzętu informatycznego.
4. Rozszerzenie profesjonalnej obsługi osób z zagranicy poprzez sfinansowanie zwiększenia wsparcia osobowego Welcome Point.
5. Promowanie MIBMiK jako profesjonalnego i przyjaznego cudzoziemcom miejsca realizacji kształcenia i prowadzenia badań naukowych poprzez stworzenie i publikację filmu dot. wsparcia 3 osób z zagranicy.
6. Wzmocnienie poczucia zaangażowania i przynależności do grupy i instytucji poprzez organizację wydarzeń integracyjnych oraz zakup gadżetów z logo.

§3

Zakres i cel wsparcia w obszarze nauki języka angielskiego

1. Wsparcie udzielane w ramach Projektu obejmuje:



szkolenia językowe z języka angielskiego w grupach zorganizowanych w certyfikowanych szkołach językowych oraz w formie zajęć indywidualnych prowadzonych przez certyfikowane szkoły językowe bądź lektorów, którzy posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w obszarze nauki języków.

2. Program nauki języka angielskiego ma na celu:
 - a) podniesienie kompetencji komunikacyjnych pracowników w zakresie pracy w środowisku międzynarodowym,
 - b) usprawnienie obsługi cudzoziemców zatrudnionych i odwiedzających MIBMiK,
 - c) wspieranie rozwoju zawodowego pracowników poprzez ułatwienie udziału w projektach i współpracy międzynarodowej.
3. Projekt przewiduje wsparcie dla 20 uczestników, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie.
4. Szkolenia językowe obejmują wszystkie poziomy nauki języka angielskiego.
5. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie przejdą proces rekrutacyjny i zostaną zakwalifikowani do programu, samodzielnie dokonują zapisów na zajęcia w ramach oferowanego wsparcia. MIBMiK nie dokonuje zapisów w imieniu uczestników.

§3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami Projektu mogą być pracownicy kadry administracyjnej zaangażowanej bezpośrednio oraz pośrednio w obsługę obcokrajowców, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w szczególności osoby:
 - a) które w swojej codziennej pracy kontaktują się z partnerami zagranicznymi, gośćmi, uczestnikami projektów międzynarodowych, biorą udział w międzynarodowych spotkaniach i grupach roboczych,
 - b) realizują zadania wymagające biegłej komunikacji w języku angielskim
 - c) których udział w szkoleniu przyczyni się do podniesienia jakości obsługi wewnętrznej i zewnętrznej cudzoziemców w MIBMiK.
2. Uczestnikiem programu i projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń).

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i przejrzysty.
2. Podczas rekrutacji będzie przestrzegana zasada bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.
4. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie przekazane pracownikom za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji MIBMiK oraz za pośrednictwem dedykowanej podstrony Projektu.
5. Zgłoszenie przyjmowane będą od 17.11.2025 do wyczerpania limitu miejsc.
6. Zgłoszenia uczestnictwa będą przyjmowane poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy.
7. Kandydaci powinni uzasadnić potrzebę nauki języka angielskiego w kontekście wykonywanych obowiązków służbowych.
8. W przypadku nadmiaru zgłoszeń o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając:
 - a) znaczenie znajomości języka angielskiego dla wykonywanych obowiązków,
 - b) dotychczasowy poziom znajomości języka,
 - c) motywację do nauki.



9. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, Komisja rekrutacyjna może utworzyć listę rezerwową.
10. Wszystkie decyzje rekrutacyjne są jawne i podawane do wiadomości uczestników.
11. Uczestnicy Projektu przekazują wymagane dane osobowe oraz składają stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności bezpośrednio za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), zgodnie z wytycznymi programu. Wersja papierowa dokumentów nie jest wymagana, o ile wytyczne programu nie stanowią inaczej. Warunkiem rozpoczęcia nauki języka angielskiego jest wprowadzenie przez uczestnika wszystkich wymaganych danych do formularza danych osobowych oraz deklaracji przystąpienia w systemie NAWA i przekazanie potwierdzenia w formie .pdf do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi (wraz z powiadomieniem z systemu NAWA potwierdzającym złożenie).
12. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej on-line dotyczącej otrzymanego wsparcia szkoleniowego. Uczestnicy otrzymają link do ankiety, którą są zobowiązani wypełnić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji szkolenia.

§5

Diagnoza

1. Przed rozpoczęciem nauki wszyscy zakwalifikowani kandydaci:
 - a) przystąpią do testu diagnostycznego w celu określenia aktualnego poziomu biegłości językowej,
 - b) mogą zostać poproszeni o krótką rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim w celu lepszego dostosowania programu nauki;
2. Testy diagnostyczne i końcowe będą oceniane przez pracownika MIBMiK, posiadającego odpowiednie kompetencje językowe.

§6

Ewaluacja i weryfikacja postępów

1. Po zakończeniu kursu języka angielskiego każdy uczestnik:
 - o przedstawi certyfikat/zaświadczenie o uczestnictwie wystawione przez certyfikowaną szkołę językową bądź lektora, którzy posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą w obszarze nauki języków,
 - o przystąpi do testu końcowego w celu obiektywnej weryfikacji nabytych umiejętności,
 - o otrzyma ocenę w Karcie obserwacji kompetencji językowych, sporządzoną przez swojego bezpośredniego przełożonego, oceniającą zastosowanie nabytych kompetencji w codziennej pracy.
2. Wyniki testu końcowego zostaną ocenione przez pracownika MIBMiK posiadającego odpowiednie kompetencje językowe.
3. Każdy uczestnik, który ukończy program i zaliczy test końcowy, otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje językowe.
4. Szczególnie cenione będą kompetencje językowe umożliwiające:
 - a) obsługę cudzoziemców,
 - b) prowadzenie korespondencji mailowej i dokumentacji w języku angielskim,
 - c) udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych, grupach roboczych i konferencjach międzynarodowych,
 - d) przygotowywanie i wygłaszanie prezentacji w języku angielskim,
 - e) swobodną komunikację ustną i pisemną z partnerami zagranicznymi.



§ 7

Rezygnacja i wykluczenie uczestnika

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, składając pisemne oświadczenie do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z Projektu w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania regulaminu,
 - b) niewykonania obowiązków takich jak wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
3. O decyzji wykluczenia uczestnik zostanie poinformowany na piśmie z podaniem przyczyn oraz prawem wniesienia odwołania.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z:
 - a) polityką prywatności MIBMiK wyłącznie w celu realizacji Projektu i zapewnienia wsparcia,
 - b) z Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
2. Uczestnicy mają prawo dostępu, poprawiania swoich danych oraz żądania ich usunięcia po zakończeniu projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny, ale zakwalifikowani pracownicy zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Niniejszy regulamin może być uzupełniany zgodnie z aktualnymi wytycznymi NAWA.
4. MIBMiK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o ile wynika to z konieczności dostosowania do przepisów prawa lub wytycznych instytucji finansującej.