

Warszawa, 13 stycznia 2020 r.

ADZ.261.73.2019

**WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**

Znak sprawy ADZ.261.73.2019

W odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, w sprawie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, zwany dalej Zamawiającym, na mocy art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” udziela poniższych wyjaśnień oraz dokonuje zmian treści SIWZ.

W przypadku, gdy udzielona powyżej odpowiedź pozostaje w sprzeczności z postanowieniami SIWZ lub też precyzuje lub uzupełnia postanowienia SIWZ, należy przyjąć, że stanowi ona zmianę SIWZ dokonaną przez Zamawiającego w myśl art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i będzie stanowiła podstawę dla oceny zgodności oferty z SIWZ, przy czym w przypadku gdy:

- a) Postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SIWZ, za obowiązującą w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
- b) Postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SIWZ za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SIWZ.

PYTANIE 1:

Czy do oferty należy zamieszczać informacje z uczestnictwa w wizji lokalnej?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 1:

Zgodnie z punktem 2. Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca oświadcza, że składa ofertę po odbyciu wizji lokalnej zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie to będzie dla Zamawiającego wystarczające, przy czym w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia lub zmiany jego treści przez Wykonawcę Zamawiający podejmie odpowiednie kroki w zgodzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapisami SIWZ. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kserokopię protokołu z wizji lokalnej, która została wydana Wykonawcom w trakcie uczestnictwa w wizji lokalnej.

PYTANIE 2:

W związku z złożonością projektu i koniecznością załączenia dużej ilości dokumentów i oświadczeń, w przypadku braku jakiegoś dokumentu czy zamawiający Wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 2:

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. W toku postępowania Zamawiający będzie dokonywał czynności w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zapisy SIWZ. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu w przypadku gdy ww. ustawa przewiduje możliwość uzupełnienia tego rodzaju dokumentu.

PYTANIE 3:

Czy zamawiający poprawi oczywiste omyłki w ofercie?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 3:

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, oczywiste omyłki pisarskie, a także inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PYTANIE 4:

Czy gdy w ofercie Wykonawca wskaże kierownika budowy, który posiada szerokie doświadczenie lecz nie uczestniczył w tak złożonym projekcie termomodernizacji (i nie wskaże żadnej realizacji) taka oferta otrzyma „0” pkt za kryterium doświadczenie, czy zostanie odrzucona?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 4:

Zgodnie z treścią SIWZ. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu należy wskazać liczbę lat doświadczenia kierownika budowy. W przypadku nie wykazania spełniania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu. Punkty w ramach kryteriów oceny ofert zostaną natomiast przyznane na podstawie doświadczenia kierownika budowy w oparciu o posiadane przez niego doświadczenie zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ. Zgodnie z zawartymi tam zapisami Wykonawca który nie wykaże żadnej usługi w ramach doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy otrzyma zero punktów.

PYTANIE 5:

Czy w związku z brakiem wzoru oświadczenia o użyczeniu doświadczenia/zasobów wykonawcy w ofercie można zamieścić dowolny wzór dokumentu (Zamawiający nie wymaga oświadczenia na konkretnym wzorze)?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 5:

Zamawiający nie określa wzoru dokumentu. Zamawiający dokona analizy złożonego dokumentu biorąc pod uwagę wymagania wskazane w Rozdziale V. pkt 3 SIWZ oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

PYTANIE 6:

Na jakiej podstawie będą przekazywane pomieszczenia do wykonania robót budowlanych wykonawcy? Czy wszystkie w jednym czasie czy systematycznie?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 6:

Pomieszczenia będą przekazywane systematycznie, na podstawie uzgodnionego przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramu realizacji robót. Wymagania te są określone w dokumentacji przetargowej.

PYTANIE 7:

Jeżeli systematycznie to z jakim wyprzedzeniem należy zgłaszać gotowość do wykonania prac w danym pomieszczeniu?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 7:

Zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem realizacji robót.

PYTANIE 8:

Do pytania powyżej: w jakim czasie Zamawiający dokona przekazania pomieszczenia po otrzymaniu zgłoszenia od Wykonawcy?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 8:

Zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem realizacji robót. Zamawiający zwraca uwagę, że harmonogram robót jest dla niego kluczowym dokumentem i po zaakceptowaniu go przez Strony podejmie wszelkie starania w celu dotrzymania zawartych w nim terminów i tego samego oczekuje od Wykonawcy. Oczywiście Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu w toku trwania prac w oparciu o obustronną akceptację.

PYTANIE 9:

Czy w przypadku realizowania badań w czasie wykonywania prac budowlanych pomieszczeń ewentualna wizyta pracowników w tych pomieszczeniach jak będzie się odbywała:

Czy pracownicy będą stale znajdować się w pomieszczeniach? Czy będą pełnić dyżury zmianowe? Czy pracownicy będą pojawiać się okazjonalnie w celu krótkiej kontroli badań? Proszę o określenie czasu i częstotliwości ewentualnych wizyt pracowników, oraz liczby składu zespołu kontrolującego badania?.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 9:

Zamawiający nie przewiduje sytuacji w której pracownicy Zamawiającego wykonują obowiązki zawodowe w miejscu gdzie są wykonywane roboty budowlane. Zamawiający zamierza uzgodnić z pracownikami Zamawiającego wyłączenia z użytkowania poszczególnych pomieszczeń w oparciu o harmonogram robót.

PYTANIE 10:

Proszę o wskazanie czy jest możliwa sytuacja – przerwanie prac budowlanych w związku z koniecznością realizacji innych zadań przez Zamawiającego w pomieszczeniach w których zaplanowano realizację zadania?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 10:

Zamawiający nie przewiduje takich sytuacji, przy czym nie może ich wykluczyć biorąc pod uwagę sytuacje niemożliwe do przewidzenia.

PYTANIE 11:

Czy któreś z zdemontowanych elementów należy przekazać zamawiającemu?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 11:

Nie, Wykonawca odpowiada za zgodne z aktualnymi przepisami zagospodarowanie wszystkich zdemontowanych elementów.

PYTANIE 12:

Czy wszystkie elementy z ewentualnych demontaży Wykonawca ma zutylizować na własny koszt?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 12:

Tak, Wykonawca ma zagospodarować zgodnie z aktualnymi przepisami wszystkie elementy z ewentualnych demontaży na własny koszt.

PYTANIE 13:

Czy w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatne miejsce do postawienia kontenerów do wywozu elementów jakimi są odpady budowlane.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 13:

Zamawiający dysponuje dwoma miejscami parkingowymi, które mogą zostać bezpłatnie udostępnione na jakiegokolwiek potrzeby Wykonawcy na czas robót. Wymiary miejsc parkingowych:

Miejsce parkingowe nr 1: 3,3 m. x 5,5 m.

Miejsce parkingowe nr 2: 2,8 m. x 6 m.

PYTANIE 14:

W jakich godzinach będzie można realizować prace budowlane na obiekcie?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 14:

Zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem robót. Zamawiający przewiduje możliwość pracy w godzinach nocnych, jednak co do zasady prace będą mogły być realizowane w porze dziennej.

PYTANIE 15:

Jak Zamawiający zaplanował rozliczanie inwestycji – częściowe?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 15:

Zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, Zamawiający planuje rozliczenie inwestycji na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego uzgodnionego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza tym samym częściowe rozliczenie inwestycji.

PYTANIE 16:

W przypadku rozliczeni na podstawie faktur częściowych do jakiej kwoty mogą one być składane?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 16:

Kwoty faktur częściowych będą wynikały z harmonogramu rzeczowo-finansowego uzgodnionego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę

PYTANIE 17:

Ile procent z całości wynagrodzenia powinna zostać na dokonanie odbioru końcowego- faktura końcowa?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 17:

Minimum 10 % całości wynagrodzenia powinno zostać określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym na dzień odbioru końcowego

PYTANIE 18:

Kto i w jakim czasie opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 18:

Konieczność opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego leży po stronie Wykonawcy przed podpisaniem Umowy. Harmonogram podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego, zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SIWZ.

PYTANIE 19:

W przypadku konieczności opracowania harmonogramu przez Wykonawcę proszę o określenie: terminu opracowania, czasu na opracowanie, czasu w jakim Zamawiający dokona weryfikacji wzoru harmonogramu, czasu dla Wykonawcy na dokonanie zmian w harmonogramie po przedłożonych przez Zamawiającego ewentualnych uwagach do dokumentu?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 19:

Wstępny Harmonogram rzeczowy realizacji robót budowlanych, w ramach którego Zamawiający dokonywać będzie analizy metod organizacji i prowadzenia robót przez Wykonawcę powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w ramach „Planu organizacji robót budowlanych w celu dotrzymania terminów i zminimalizowania utrudnień

w funkcjonowaniu Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej”, stanowiącego kryterium oceny oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Zgodnie z zapisami PFU Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z projektem wykonawczym, uzgodniony z nim wcześniej szczegółowy harmonogram robót, uwzględniający charakter pracy obiektu.

Zamawiający dokona oceny przedstawionego harmonogramu robót w terminie 10 dni roboczych i w przypadku uwag wyznaczy termin Wykonawcy na dokonanie poprawek w harmonogramie.

Zamawiający nie określa wzoru harmonogramu. Wymagany jest, aby został przygotowany w powszechnie stosowanych formatach edytowalnych np. .xls, .doc, itp.

DYREKTOR
Międzynarodowego Instytutu
Biologii Molekularnej i Komórkowej
w Warszawie
Marta Międzyńska
prof. dr hab. Marta Międzyńska